



# MONITORUL OFICIAL

## AL

### ROMÂNIEI

Anul 173 (XVII) — Nr. 348

PARTEA I  
LEGI, DECRETE, HOTĂRÂRI ȘI ALTE ACTE

Luni, 25 aprilie 2005

#### SUMAR

Pagina

#### REPUBLICĂRI

Hotărârea Guvernului nr. 479/2003 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 28/1999 privind obligația agenților economici de a utiliza aparate de marcat electronice fiscale ..... 1-32

#### REPUBLICĂRI

### HOTĂRÂREA GUVERNULUI Nr. 479/2003\*) privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 28/1999 privind obligația agenților economici de a utiliza aparate de marcat electronice fiscale

Art. 1. — Se aprobă Normele metodologice pentru aplicarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 28/1999 privind obligația agenților economici de a utiliza aparate de marcat electronice fiscale, prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. — Pe data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se abrogă Hotărârea Guvernului nr. 477/1999 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 28/1999 privind obligația agenților economici de a utiliza aparate de marcat electronice fiscale, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 301 din 28 iunie 1999.

ANEXĂ

#### NORME METODOLOGICE pentru aplicarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 28/1999 privind obligația agenților economici de a utiliza aparate de marcat electronice fiscale

##### CAPITOLUL I Dispoziții generale

Art. 1. — (1) În sensul art. 1 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 28/1999 privind obligația agenților

economici de a utiliza aparate de marcat electronice fiscale, republicată, denumită în continuare *ordonanță de urgență*, prin *agenți economici* se înțelege persoanele fizice și juridice, asociațiile familiale, precum și orice alte entități

\*) Republicată în temeiul art. III din Hotărârea Guvernului nr. 2.398/2004 privind modificarea și completarea Normelor metodologice pentru aplicarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 28/1999 privind obligația agenților economici de a utiliza aparate de marcat electronice fiscale, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 479/2003, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 75 din 21 ianuarie 2005.  
Hotărârea Guvernului nr. 479/2003 a fost publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 319 din 12 mai 2003.

care efectuează cu plată, pe teritoriul României, inclusiv în punctele de control pentru trecerea frontierei de stat, livrări de bunuri cu amănuntul și/sau prestări de servicii direct către populație, cu excepția instituțiilor publice.

(2) Agenții economici care nu intră sub incidența ordonanței de urgență pot opta pentru utilizarea aparatelor de marcat electronice fiscale, în condițiile legii.

(3) Agenții economici care au obligația utilizării aparatelor de marcat electronice fiscale, precum și cei prevăzuți la alin. (2) sunt denumiți în continuare *utilizatori*.

Art. 2. — Utilizatorii au obligația să elibereze clienților bonuri fiscale pentru toate bunurile livrate cu amănuntul și/sau serviciile prestate și, la solicitarea acestora, le vor elibera și factură fiscală, în condițiile prevăzute de Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 3. — (1) Bonurile fiscale se emit de către utilizatori numai cu aparate de marcat electronice fiscale pentru care s-a obținut avizul Comisiei de avizare a distribuitorilor și a aparatelor de marcat electronice fiscale prevăzută la art. 5 alin. (1) din ordonanța de urgență, denumită în continuare *comisie*.

(2) Bonurile fiscale emise de casele de schimb valutar se semnează și se ștampilează de emitent.

(3) În cazul în care în același spațiu se efectuează atât livrări de bunuri cu amănuntul sau prestări de servicii pentru care este obligatorie utilizarea aparatelor de marcat electronice fiscale, cât și livrări de bunuri cu amănuntul sau prestări de servicii pentru care nu există această obligație, utilizatorii pot emite bon fiscal pentru toate bunurile livrate și/sau serviciile prestate.

Art. 4. — În sensul ordonanței de urgență, prin *livrări de bunuri cu amănuntul și prestări de servicii direct către populație* se înțelege acele activități desfășurate cu caracter permanent. Nu intră în această categorie eventualele livrări de bunuri și prestări de servicii direct către persoane fizice efectuate întâmplător de către agenții economici, alții decât comercianții cu amănuntul.

Art. 5. — (1) Distribuitorul autorizat de aparate de marcat electronice fiscale este agentul economic pe numele căruia a fost eliberat avizul privind distribuirea și utilizarea aparatelor de marcat electronice fiscale.

(2) Distribuitorul autorizat are libertatea de a include în rețeaua sa de distribuție și/sau service orice agenți economici care îndeplinesc condițiile prevăzute de ordonanța de urgență și de prezentele norme metodologice, denumiți în continuare *unități acreditate*.

Art. 6. — (1) În situația defectării aparatului de marcat electronic fiscal utilizatorii consemnează în cartea de intervenții a aparatului de marcat electronic fiscal, prezentată în anexa nr. 1, data și ora la care au anunțat defectarea acestuia și păstrează confirmarea scrisă, respectiv telex, fax sau altele asemenea, privind anunțarea defectării aparatului de marcat electronic fiscal.

(2) Până la repunerea în funcțiune a aparatului defect, utilizatorii, cu excepția taximetriștilor, înregistrează tranzacțiile efectuate în această perioadă într-un registru,

denumit în continuare *registru special*, care se completează fără ștersături sau fără spații neutilizate.

(3) Registrul special se întocmește conform modelelor prezentate în anexele nr. 2 a) și 2 b).

(4) Registrul special va avea paginile numerotate, va fi sigilat și va fi ștampilat de către organul fiscal la care utilizatorul este înregistrat ca plătitor de impozite și taxe, cu precizarea numărului de pagini conținut de acesta, și va fi prezentat de către utilizator, cu excepția taximetriștilor, pentru vizare o dată cu depunerea declarației de instalare a aparatului la organul fiscal în a cărui rază teritorială a fost instalat acesta.

(5) La repunerea în funcțiune a aparatului tehnicianul unității de service acreditate, denumit în continuare *tehnician de service*, consemnează în registrul special, după ultima înregistrare a tranzacțiilor efectuate de utilizator, data și ora începerii funcționării aparatului, sub semnătura și numele în clar ale tehnicianului de service.

Art. 7. — (1) Până la repunerea în funcțiune a aparatului defect, utilizatorii, cu excepția caselor de schimb valutar, eliberează clienților, la cererea acestora, facturi fiscale, în condițiile prevăzute de Legea nr. 571/2003, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Pe perioada nefuncționării aparatului de marcat electronic fiscal casele de schimb valutar eliberează clienților buletin de schimb valutar, iar datele privind tranzacțiile efectuate în această perioadă vor fi introduse în aparate după repunerea în funcțiune a acestora.

Art. 8. — (1) În situația întreruperii curentului electric în momentul emiterii unui bon fiscal, acesta se păstrează de către utilizator împreună cu raportul fiscal de închidere zilnică prevăzut la art. 33 pct. C lit. a).

(2) Pentru tranzacțiile efectuate în perioada întreruperii curentului electric utilizatorii aplică prevederile art. 6 alin. (2) și ale art. 7.

(3) În registrul special, înainte de înregistrarea tranzacțiilor, se notează data și ora întreruperii curentului electric, iar în final, data și ora la care aparatul începe să funcționeze, sub semnătura și ștampila utilizatorului.

Art. 9. — (1) Vânzarea de pâine și produse de panificație, precum și de ziare și reviste în alte condiții decât cele prevăzute la art. 2 lit. c) și d) din ordonanța de urgență atrage neîncadrarea acestor activități în excepția prevăzută de lege.

(2) În sensul art. 2 lit. c) din ordonanța de urgență, prin *magazine sau raioane specializate* se înțelege spațiile în care se comercializează exclusiv pâine și produse de panificație.

(3) În sensul art. 2 lit. d) din ordonanța de urgență, prin *distribuitori specializați* se înțelege agenții economici care comercializează exclusiv ziare și reviste.

Art. 10. — Activitățile de vânzare a билетelor de călătorie și a abonamentelor pentru transportul public de călători, ca activități anexe transportului, intră în excepția prevăzută la art. 2 lit. e) din ordonanța de urgență.

Art. 11. — (1) Bonurile cu valoare fixă prevăzute la art. 2 lit. f) din ordonanța de urgență se tipăresc în condițiile prevăzute de reglementările în vigoare privind formularele tipizate cu regim special, comune pe economie,

suma fixă percepută de la client fiind pretipărită pe documentul eliberat acestuia.

(2) Vânzarea de timbre fiscale, poștale, judiciare, precum și de rovinețe, cărți poștale sau altele asemenea, care se comercializează la valoarea nominală pretipărită pe acestea, intră în excepția prevăzută la art. 2 lit. f) din ordonanța de urgență.

Art. 12. — Activitățile de parcare a autovehiculelor și jocurile de noroc intră sub incidența prevederilor art. 2 lit. f) din ordonanța de urgență numai în cazul în care se încasează de la clienți o sumă fixă care este pretipărită pe biletul de acces și, respectiv, pe biletul sau produsul loteristic de participare la jocurile de noroc, eliberat clientului.

Art. 13. — (1) Agenții economici care desfășoară activități de amanetare sunt exceptați de obligația de a utiliza aparate de marcat electronice fiscale pentru serviciile de creditare, inclusiv pentru comisionul aferent acestor servicii.

(2) La vânzarea direct către populație a bunurilor amanetate, ca urmare a neachitării împrumutului de către deponentul bunului amanetat, se emite bon fiscal, cu excepțiile prevăzute de lege.

Art. 14. — În înțelesul art. 2 lit. g) din ordonanța de urgență, casele de schimb valutar aparținând persoanelor juridice autorizate sunt casele de schimb valutar organizate ca persoane juridice conform Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1.066 din 17 noiembrie 2004, având ca obiect unic de activitate schimbul valutar, autorizate de Banca Națională a României.

Art. 15. — Intră sub incidența prevederilor art. 2 lit. h) din ordonanța de urgență:

a) profesiile libere sub toate formele de organizare, care nu implică crearea unei societăți comerciale, desfășurate de către notari, avocați, experți autorizați, medici, experți contabili, contabili autorizați, arhitecți, precum și de alte persoane fizice care prestează servicii cu caracter profesional în domeniul științific, literar, artistic și educativ;

b) activitățile economice desfășurate în mod independent, inclusiv prin practicarea unei meserii, de către persoanele fizice autorizate potrivit legii, cu excepția activităților de taximetrie auto pentru mărfuri și persoane.

Art. 16. — Intră sub incidența prevederilor art. 2 lit. s) din ordonanța de urgență bunurile livrate și serviciile prestate în baza unor contracte în care se prevede că plata se face în rate, la termen sau sub formă de avansuri. Prin *avansuri* se înțelege încasarea parțială a contravalorii bunurilor sau serviciilor înaintea livrării, respectiv prestării acestora.

## CAPITOLUL II

### Aparatele de marcat electronice fiscale

#### SECȚIUNEA 1

##### Configurația aparatelor de marcat electronice fiscale

Art. 17. — Aparatele de marcat electronice fiscale pot fi:

a) case de marcat electronice cu structură închisă, izolate. Aceste case de marcat au hardware dedicat, set

fix de funcții, bază de date proprie și funcționează izolat, fără posibilitate de conectare la un calculator. Modulul fiscal este integrat în hardware propriu, iar programul de aplicație și cel de control din modulul fiscal sunt plasate într-o memorie fixă;

b) case de marcat electronice cu structură închisă, conectate la calculator.

Suplimentar față de aparatele de marcat electronice fiscale prevăzute la lit. a), aceste case de marcat dispun de o interfață prin care se asigură cooperarea cu un program ce rulează pe calculator. Interfațarea furnizează un set limitat de comenzi de modificare, completare, citire a bazei de date interne și de emitere de documente fiscale. Securitatea comunicării și integritatea corectitudinii înregistrărilor sunt asigurate de modulul fiscal prin programul său de control;

c) case de marcat electronice computerizate.

Aceste case de marcat sunt realizate pe o structură de calculator standard, în care este inclusă o placă fiscală ce conține un modul fiscal cu hardware și program de control proprii, care se interfațează cu programul de aplicație al aparatului de marcat electronic fiscal, care rulează pe calculatorul standard printr-un set limitat de comenzi de interfațare adecvat acestei categorii de aplicații. Eventuala comunicare pentru integrarea într-o rețea este controlată de programul de aplicație în limitele acceptabile pentru această clasă de aplicații;

d) aparate sau terminale cu funcții de case de marcat electronice.

Aceste aparate sau terminale sunt dispozitive identificabile ca structură și program aplicativ, care includ o placă fiscală ce conține un modul fiscal. Interfațarea aplicației cu modulul fiscal conferă acestora și funcții de casă de marcat, în afara altor funcții specifice;

e) imprimante fiscale.

Imprimantele fiscale sunt dispozitive care includ un modul fiscal, memorie fiscală și periferice controlabile de către acesta; nu au program de aplicație propriu și se interfațează ca periferice cu un sistem de calcul, cu structura hardware și program aplicativ identificabil.

Art. 18. — (1) Aparatele de marcat electronice fiscale prevăzute la art. 17 lit. a) și b) pot fi staționare, alimentate cu energie electrică din rețeaua de curent alternativ și/sau portabile, cu alimentare autonomă de la baterii ori acumulatori.

(2) Aparatele de marcat electronice fiscale prevăzute la art. 17 lit. c)—e), împreună cu programul aplicativ identificabil, formează ansamblul aparatului de marcat electronic fiscal supus comisiei pentru avizare.

(3) Comercializarea de către distribuitorii autorizați a aparatelor de marcat electronice fiscale prevăzute la art. 17 lit. c)—e) fără programul aplicativ identificabil, avizat potrivit ordonanței de urgență și prezentelor norme metodologice, precum și instalarea acestora cu un alt program aplicativ decât cel avizat sunt interzise.

## SECȚIUNEA a 2-a

**Caracteristicile aparatelor de marcat electronice fiscale**

Art. 19. — Din punct de vedere constructiv, aparatele de marcat electronice fiscale sunt realizate, după caz:

a) unitar, respectiv în carcasă unică ce include componentele aparatului;

b) modular, respectiv sisteme de module funcționale, la care se asigură integritatea și continuitatea legăturii cu modulul fiscal și cu perifericele controlate de acesta.

Art. 20. — Aparatele de marcat electronice fiscale, destinate activităților de taximetrie, sunt case de marcat cu structură închisă, realizate numai în sistem unitar, care includ un taximetru prin intermediul căruia se măsoară timpul și distanța parcursă și care calculează automat sumele datorate de client.

Art. 21. — Aparatele de marcat electronice fiscale utilizate de casele de schimb valutar sunt numai aparate de tipul celor prevăzute la art. 17 lit. c)—e), care au ca destinație exclusivă schimbul valutar.

Art. 22. — Un aparat de marcat electronic fiscal supus comisiei pentru avizare trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

A. să conțină un modul fiscal propriu cu un set minim de funcții accesibile prin comenzi de interfațare cu restul aplicației aparatului de marcat electronic fiscal, prin intermediul căruia controlează:

a) o memorie fiscală de tip (E)PROM sau OTP;

b) un dispozitiv de afișaj client special cu caractere de minimum 7 mm, cu numărul minim de caractere suficient pentru afișarea valorii maxime pentru totalul de bon și care asigură o bună lizibilitate pentru client în orice condiții de lumină ambiantă. Sunt exceptate aparatele de marcat electronice fiscale destinate exclusiv activităților hoteliere, precum și de alimentație publică atunci când plata se face la masă.

Dispozitivul de afișaj client la aparatele de marcat electronice fiscale destinate activității de taximetrie este înglobat în carcasa acestor aparate și va avea caracteristicile tehnice stabilite prin normele de metrologie legală referitoare la taximetrie;

c) un dispozitiv de imprimare care să asigure tipărirea bonurilor fiscale și a rolei-jurnal, prevăzut cu senzori pentru fiecare rolă utilizată pentru emiterea documentelor respective, cu minimum 18 caractere pe linie document și caractere de minimum 2,5 mm înălțime;

d) un afișaj operator.

Aparatele de marcat electronice fiscale destinate activităților de taximetrie sunt dotate cu un dispozitiv unic de afișaj client-operator;

e) o tastatură pentru accesarea funcțiilor aparatului;

f) un sistem pentru stabilirea regimului de lucru;

B. să funcționeze autonom, oferind local un set minimal de funcții de casă de marcat, și să se interfațeze cu modulul fiscal pentru execuția lor;

C. să asigure securitatea procesului de culegere de date prin efectuarea de verificări înainte de a afecta ansamblul datelor stocate;

D. să asigure continuitatea memoriei RAM și a ceasului de timp real, astfel încât să fie permise reluarea unei operațiuni întrerupte de căderea tensiunii de alimentare și finalizarea corectă a acesteia;

E. să controleze dispozitivul propriu de imprimare și afișajul client, exclusiv prin intermediul modulului fiscal, respectiv prin comenzile de interfațare oferite de acesta.

Dispozitivul propriu de imprimare poate fi:

a) dublu, caz în care asigură tipărirea bonului fiscal, a rapoartelor și a rolei-jurnal;

b) simplu, specific aparatelor de marcat electronice fiscale echipate cu jurnal electronic, caz în care asigură tipărirea rolei-jurnal în mod obligatoriu înaintea emiterii raportului fiscal de închidere zilnică sau în cazul epuizării capacității de stocare a jurnalului electronic.

Aparatele sau terminalele cu funcții de case de marcat electronice, precum și aparatele de marcat electronice fiscale portabile și cele destinate activităților de taximetrie pot fi dotate cu dispozitiv propriu de imprimare simplu;

F. să înregistreze pe termen lung în memoria fiscală din modulul fiscal datele la nivelul zilei de lucru și modificarea parametrilor și a evenimentelor care au implicații în interpretarea datelor stocate;

G. să asigure inviolabilitatea accesului neautorizat prin:

a) sigilare și prin elemente fizice de securizare a accesului la operațiuni privilegiate, accesibile doar personalului de service;

b) existența unor regimuri de lucru protejate, accesibile numai printr-un bloc de chei sau parole de minimum 4 cifre;

c) asigurarea continuității și integrității legăturilor implicate în fluxul de date și emiterea de documente pe dispozitivul propriu de imprimare;

d) controlul comunicației prin interfețe;

H. să verifice:

a) conexiunile cu dispozitivul propriu de imprimare și cu afișajul client;

b) prezența și corectitudinea funcționării memoriei fiscale;

c) tensiunea de alimentare și bateria de susținere, implicate în continuitatea memoriei de date și a ceasului de timp real;

d) integritatea și coerența datelor stocate și a documentelor emise, blocând funcționarea atunci când se depistează situații anormale;

I. să asigure proceduri de recuperare în caz de anomalii de funcționare nedeterminate de defectarea aparatului.

Art. 23. — Pe lângă condițiile prevăzute la art. 22, aparatele de marcat electronice fiscale destinate activității de taximetrie trebuie să îndeplinească și următoarele condiții:

a) să asigure programarea datei și orei de zi și de noapte, a orei de vară și de iarnă, a datei în anii bisecți, precum și schimbarea acestora;

b) să asigure ca viteza de comutare limită să fie de 10 km/h;

c) să tipărească bonul client cu datele de pe afişajul client și să șteargă automat aceste date o dată cu trecerea din poziția PLATĂ;

d) să asigure posibilitatea de a controla suma de control a programului;

e) să intre în funcțiune doar în momentul în care au fost activate de dispozitivul de comandă fixat în una dintre pozițiile de operare autorizate.

Art. 24. — (1) Programul aparatelor de marcat electronice fiscale trebuie să asigure funcționarea aparatelor de marcat electronice fiscale în conformitate cu specificațiile de utilizare.

(2) Programul aparatelor de marcat electronice fiscale este compus din programul de control al aparatelor de marcat electronice fiscale, localizat în modulul fiscal, și din programul de aplicație al aparatelor de marcat electronice fiscale. Prin interacțiunea celor două programe se asigură funcționalitatea de ansamblu și protecția fluxului de date și a emiterii de documente cu caracter fiscal. Partajarea fizică și modul de comunicație dintre cele două componente depind de varianta constructivă a aparatelor de marcat electronice fiscale.

(3) Programul de aplicație al aparatelor de marcat electronice fiscale destinate activităților de schimb valutar trebuie să asigure baza de date necesară întocmirii și transmiterii la Banca Națională a României a raportărilor lunare în forma și în structura prevăzute de Regulamentul Băncii Naționale a României nr. 1/2004\*) privind efectuarea operațiunilor valutare, cu modificările și completările ulterioare.

(4) Programul aparatelor de marcat electronice fiscale destinate activității de taximetrie trebuie să asigure accesul la regimul de lucru programare numai după îndepărtarea sigiliului fiscal.

Art. 25. — (1) Modulul fiscal este un subansamblu hardware-software din componența aparatelor de marcat electronice fiscale cu resurse de procesare, de stocare de date, de program, de ceas de timp real și de asigurare a protecției și integrității datelor proprii, care izolează secțiunea critică din aparatul de marcat electronic fiscal, responsabilă pentru siguranța gestionării datelor și documentelor cu caracter fiscal, oferind un set limitat de comenzi de interfațare cu restul aplicației aparatului de marcat electronic fiscal.

(2) Modulul fiscal captează toate datele trimise spre dispozitivul propriu de imprimare al aparatelor de marcat electronice fiscale, gestionând independent și asigurând sinteza acestor date pe termen scurt, respectiv zilnic în totalizatoare și în contoare distincte pe categorii de operațiuni permise, și pe termen lung, respectiv pe durata de utilizare a memoriei fiscale înglobate; controlează datele afișate pentru client și asigură integritatea, protecția datelor colectate și a documentelor emise.

(3) Modulul fiscal asigură stocarea datelor și funcționarea ceasului de timp real minimum 1.440 de ore în absența tensiunii de alimentare.

Art. 26. — (1) Capacitatea registrelor interne din modulul fiscal al aparatelor de marcat electronice fiscale, cu excepția celor destinate activităților de taximetrie, este de minimum: 7 cifre de introducere, 8 cifre la totalizatoarele de bon și 10 cifre la totalizatoarele zilnice.

(2) La aparatele de marcat electronice fiscale destinate activităților de taximetrie capacitatea registrelor interne din modulul fiscal este cea stabilită prin normele de metrologie legală referitoare la taximetrie.

(3) Capacitatea registrelor interne la totalizatoarele de bilanț asigură redarea bilanțului întregului conținut al memoriei fiscale în care s-a înregistrat numărul maxim de închideri zilnice permise de aparat.

Art. 27. — Datele de sinteză stocate în memoria fiscală sunt inviolabile și se păstrează pe timp nelimitat. Funcționarea modulului fiscal este asigurată de programul de control al aparatului, care este localizat în memoria fixă din acest modul. Acest program asigură și funcțiile de autodiagnoză.

Art. 28. — (1) Modulul fiscal poate folosi aceleași resurse hardware cu restul aplicației aparatului numai în cazul în care acesta are structură închisă.

(2) Fiecare aparat de marcat electronic fiscal are propriul său modul fiscal.

(3) Modulul fiscal conține elemente de control pentru restricționarea operațiunilor permise numai personalului de service, elemente de detecție a căderii tensiunii de alimentare și pentru controlul bateriei de susținere și elemente de securizare.

Art. 29. — Programul de aplicație din ansamblul aparatelor de marcat electronice fiscale, implementat sau nu pe aceeași structură hardware ca modulul fiscal, în funcție de varianta constructivă, trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- a) să devină activ automat după cuplarea tensiunii;
- b) să permită numai setul de comenzi de tastatură și de interfață de comunicație din specificațiile de utilizare și să nu permită execuția de comenzi care necesită comunicarea cu modulul fiscal fără a coopera cu acesta;
- c) să acceseze modulul fiscal prin comenzile de interfațare ale acestuia, pentru a comunica cu dispozitivul propriu de imprimare din aparat, cu afişajul și cu memoria fiscală;
- d) să acceseze modulul fiscal pentru citirea cotelor curente de taxă pe valoarea adăugată, a datei și orei locale întreținute de ceasul de timp real al acestuia, a indicatorilor de stare și, opțional, pentru citirea valorii unor totalizatoare și contoare zilnice;
- e) să asigure continuitatea propriei memorii de date;
- f) să gestioneze baza de date pentru articole și să asigure asocierea articol-cotă de taxă pe valoarea adăugată;
- g) să asigure sinteza la nivelul zilei de lucru a datelor gestionate prin alte comenzi decât cele specifice setului minimal impus de comenzi și să permită raportarea acestora la nivel de tip de comandă;

\*) Regulamentul Băncii Naționale a României nr. 1/2004 a fost abrogat de la data de 11 aprilie 2005 prin Regulamentul Băncii Naționale a României nr. 4/2005 privind regimul valutar, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 297 din 8 aprilie 2005.

h) să controleze comunicația cu alte periferice auxiliare și/sau cu altă rețea.

Art. 30. — (1) Opțional, la aparatele de marcat electronice fiscale pot fi cuplate dispozitive ca balanțe electronice, cititoare de coduri de bare, cititoare de cărți de credit și altele asemenea.

(2) Aparatele de marcat electronice fiscale destinate activităților de taximetrie pot fi dotate opțional cu o cheie cu memorie electronică utilizată pentru identificarea taximetristului, colectarea datelor și pentru programarea tarifelor. În situația funcționării taxiului cu mai mulți taximetriști alternativ, în cadrul unui program zilnic de lucru, fiecare dintre aceștia începe activitatea prin accesarea identității sale în programul aparatului de marcat electronic fiscal, prin introducerea cheii electronice prin intermediul căreia se poate executa și controlul asupra activității depuse de acesta.

Art. 31. — Comunicația aparatului de marcat electronic fiscal cu perifericele specifice domeniului și cu dispozitivul de imprimare propriu, cu excepția cazului în care acesta are caracter fiscal, trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

a) să permită introducerea unică de articol fără a interveni asupra informațiilor legate de sistemul de taxare;

b) să nu permită tipărirea prin alte mijloace decât prin intermediul modulului fiscal a documentelor pe dispozitivul de imprimare propriu;

c) să nu permită modificarea directă, prin comenzi de interfață, a conținutului memoriei de date din modulul fiscal.

Art. 32. — Când casa de marcat electronică fiscală are posibilitatea de cuplare la calculator, interfața, prin setul său de comenzi, poate modifica, completa și citi baza de date internă a aparatului și poate emite documente fiscale, cu condiția îndeplinirii următoarelor cerințe:

a) să nu permită scrierea sau ștergerea memoriei operaționale a modulului fiscal;

b) să blocheze comunicația ca urmare a erorilor semnalate de modulul fiscal;

c) să permită trecerea în regim izolat în vederea anulării condițiilor de eroare și a finalizării corecte a comenzilor.

Art. 33. — Aparatele de marcat electronice fiscale trebuie să asigure, prin comenzi de la tastatură, realizarea în mod cumulativ a minimum următoarelor funcții:

A. în regim de programare:

a) fiscalizarea memoriei fiscale.

Prin *operațiunea de fiscalizare*, în sensul ordonanței de urgență, se înțelege identificarea memoriei fiscale și a utilizatorului prin datele înscrise în aceasta, respectiv seria fiscală a aparatului, antetul bonului fiscal, data și ora la care se activează memoria. Operațiunea de fiscalizare se efectuează în momentul instalării aparatului la utilizator, conform prevederilor art. 103;

b) programarea antetului bonului fiscal.

Antetul bonului fiscal se tipărește pe toate documentele emise cu aparatul de marcat electronic fiscal și conține cel puțin denumirea și codul fiscal/codul unic de înregistrare ale utilizatorului, adresa de la locul de instalare a

aparatului sau, după caz, mențiunea „comerț ambulant“ ori „taxi“.

În cazul aparatelor de marcat electronice fiscale destinate activității de taximetrie, precum și al celor destinate schimbului valutar, în antet se înscriu, după caz, și numărul de înmatriculare a taxiului, numărul autorizației taxi, numărul certificatului aprobării metrologice de model emis pentru taximetru, numărul de telefon și de fax al operatorului de transport sau al taximetristului independent și, respectiv, codul statistic atribuit de Banca Națională a României la punctele de schimb valutar;

c) programarea cotelor de taxă pe valoarea adăugată, respectiv a minimum 4 niveluri de cotă, cu excepția aparatelor de marcat electronice fiscale destinate activităților de taximetrie, de schimb valutar, de comercializare a mărfurilor în regim duty-free și în magazinele amplasate în aeroporturile internaționale, la care se programează o singură cotă de taxă pe valoarea adăugată;

d) programarea asocierii articol — cotă de taxă pe valoarea adăugată;

e) programarea datei;

f) programarea coeficientului „K“ al taximetrului și a seturilor de tarife de lucru, pentru aparatele de marcat electronice fiscale destinate activităților de taximetrie.

Un set de tarife de lucru conține minimum tariful de pornire, tariful pe km parcurs și tariful pe oră/minut de staționare.

Aparatele de marcat electronice fiscale destinate activităților de taximetrie lucrează cu minimum două seturi de tarife, de zi și de noapte. Setul de tarife de zi se aplică între orele 6,00—22,00, iar setul de tarife de noapte între orele 22,00 și 6,00;

g) programarea comisionului și a cursului de schimb valutar pentru vânzarea și cumpărarea de valută, în cazul aparatelor de marcat electronice fiscale destinate activităților de schimb valutar;

B. în regim de înregistrare:

a) înregistrarea livrării de bunuri sau prestări de servicii, concomitent cu calculul taxei pe valoarea adăugată aferente, cu specificarea nivelului de cotă de taxă pe valoarea adăugată pentru fiecare operațiune sau a faptului că operațiunea nu este supusă taxării;

b) imprimarea bonurilor fiscale conform prevederilor ordonanței de urgență;

c) posibilitatea de corecție a erorilor numai înainte de emiterea bonului fiscal.

Corectarea unei erori sau anularea unei vânzări se evidențiază pe bonul fiscal și se poate efectua numai cu condiția ca valoarea totală a acestuia să nu devină negativă. Dacă aparatul permite reduceri/majorări de sume, acestea sunt explicitate în bonul fiscal. La aparatele de marcat electronice fiscale destinate activității de taximetrie nu sunt permise reduceri/majorări de sume;

d) tipărirea mesajelor în limba română;

C. în regim de raportare:

a) emiterea raportului fiscal „Z“ de închidere zilnică, denumit în continuare *raportul Z*, pe baza totalizatoarelor zilnice din memoria de date proprie, însoțit de înscrierea

datelor cu caracter fiscal, care caracterizează sintetic ziua de lucru, în memoria fiscală ca operațiune indivizibilă, urmat de operațiunea efectivă de golire zilnică, respectiv de ștergere a totalizatoarelor și a contoarelor zilnice. Atunci când capacitatea de înregistrare liberă a memoriei fiscale scade sub minimum 60 de înregistrări de golire zilnică, în fiecare raport Z se tipărește numărul de închideri zilnice rămase până la umplerea memoriei fiscale;

b) emiterea raportului nefiscal „X”, care reprezintă o vizualizare a valorilor curente cumulate în totalizatoarele zilnice, de la ultimul raport Z până la momentul tipăririi acestuia.

În cazul aparatelor de marcat electronice fiscale destinate activităților de taximetrie, raportul nefiscal „X” este raportul taximetristului, ce conține date corespunzătoare activității unui taximetrist din raportul Z, în condițiile în care în perioada de 24 de ore a unei zile au activat pe taxi și alți taximetriști;

c) emiterea de rapoarte fiscale periodice detaliate prin evidențierea fiecărei înregistrări din memoria fiscală și de rapoarte fiscale periodice sumare prin calcularea valorilor cumulate din înregistrările din memoria fiscală pentru perioada de raportare. În rapoartele fiscale periodice se tipăresc sub antet data, ora și minutul introducerii în exploatare, precum și perioada de raportare.

#### SECȚIUNEA a 3-a

##### **Funcții interzise aparatelor de marcat electronice fiscale**

Art. 34. — Funcțiile interzise aparatelor de marcat electronice fiscale, cu excepția celor destinate activităților de taximetrie, sunt următoarele:

a) înregistrarea tranzacțiilor doar valoric, fără identificarea bunurilor sau a serviciilor, precum și a celor care nu au specificată cota de taxă pe valoarea adăugată asociată sau faptul că nu sunt taxabile, ori înregistrarea de vânzări înainte de programarea cotelor de taxă pe valoarea adăugată;

b) funcționarea aparatului în condițiile deconectării memoriei fiscale, a dispozitivului de imprimare ori a dispozitivului de afișaj client, atunci când acesta este obligatoriu;

c) emiterea de bonuri cu valori totale negative;

d) modificarea cotelor de taxă pe valoarea adăugată, a coeficientului „K” al taximetristului sau a setului de tarife la aparatele de marcat electronice fiscale destinate activităților de taximetrie, fără obținerea în prealabil a raportului Z;

e) înregistrarea returului de marfă;

f) corectarea sau anularea înregistrării unei operațiuni după emiterea bonului fiscal;

g) inițializarea contorului Z pentru raportul fiscal de închidere zilnică și a totalizatoarelor generale, întreținute pe toată durata de utilizare a unei memorii fiscale;

h) emiterea de copii de pe bonul fiscal;

i) schimbarea datei și a orei în alte condiții decât cele prevăzute în ordonanța de urgență și în prezentele norme metodologice;

j) ștergerea totalului general de vânzări;

k) programarea ceasului de timp real din modulul fiscal cu o dată calendaristică anterioară celei a ultimei

înregistrări din memoria fiscală, atunci când memoria fiscală este activată;

l) emiterea bonului fiscal fără tipărirea raportului Z, dacă au trecut 24 de ore de la primul bon emis.

Art. 35. — Funcțiile interzise aparatelor de marcat electronice fiscale destinate activității de taximetrie sunt cele prevăzute la art. 34 lit. a)–k), precum și următoarele funcții:

a) funcționarea în condițiile deconectării lămpii taxi;

b) efectuarea de modificări ale ceasului de timp real, altele decât trecerea de la ora de vară la ora de iarnă și invers sau a unei variații mai mari de  $\pm 10$  minute.

Art. 36. — Pentru corectarea sau anularea înregistrării unei operațiuni după emiterea bonului fiscal utilizatorul întocmește un dosar care va cuprinde:

a) sesizarea scrisă a persoanei care a efectuat greșit operațiunea, cu precizarea motivației de corectare sau de anulare a acesteia, precum și a numărului de ordine al bonului fiscal de corectat, a orei și minutului emiterii acestuia;

b) decizia scrisă de aprobare a corectării operațiunii greșit efectuate, emisă de directorul financiar-contabil, contabilul-șef sau de altă persoană care răspunde de gestionarea patrimoniului unității;

c) copie de pe nota sau notele de recepție și constatare de diferențe, întocmite de la ultima inventariere până la zi, prin care a fost stabilit prețul cu amănuntul al produsului sau produselor înregistrate greșit în aparatul de marcat electronic fiscal;

d) nota de contabilitate care reflectă operațiunea efectuată.

Art. 37. — (1) În cazul returului de marfă utilizatorul întocmește un dosar care va cuprinde:

a) nota de recepție și constatare de diferențe cod 14-3-1A, întocmită în baza bonului fiscal emis anterior pentru marfa respectivă;

b) dispoziția de plată-încasare către casierie cod 14-4-4;

c) factura sau factura fiscală în roșu, după caz.

(2) Returnarea ambalajelor re folosibile, a căror contravaloare este inclusă în prețul produsului vândut, poate fi menționată înainte de emiterea bonului fiscal prin înscrierea sumei aferente a acestora ca valoare negativă și cu specificația „ambalaj re folosibil”.

Art. 38. — (1) Aparatul de marcat electronic fiscal trebuie să se blocheze automat, dacă:

a) nu este conectată memoria fiscală;

b) nu este conectat sistemul de imprimare sau afișajul client, atunci când acesta este obligatoriu;

c) lipsește hârtia din mecanismul propriu de imprimare;

d) s-a epuizat capacitatea memoriei fiscale de înmagazinare a datelor;

e) se produce o eroare de înregistrare în memoria fiscală, moment din care să se poată efectua numai citirea acesteia;

f) în cazul echipării cu dispozitiv propriu de imprimare simplu, dacă la epuizarea capacității memoriei jurnalului electronic sau înainte de emiterea raportului Z nu se emite rola-jurnal.

(2) Aparatele de marcat electronice fiscale destinate activității de taximetrie trebuie să se blocheze automat și în cazul când:

a) nu este conectată lampa taxi;

b) dacă după 24 de ore de la emiterea ultimului raport Z se încearcă tipărirea primului bon fiscal fără emiterea automată a raportului Z pentru perioada respectivă.

#### SECȚIUNEA a 4-a

##### Memoria fiscală

Art. 39. — (1) Memoria fiscală este un dispozitiv tip memorie fixă unic inscriptibilă, care asigură arhivarea secvențială a datelor cu caracter fiscal și garantează protecția acestora împotriva pierderii, modificărilor și ștergerilor.

(2) Memoria fiscală face parte din modulul fiscal și poate fi accesată numai prin intermediul programului de control propriu al acestuia.

(3) Fiecare locație de memorie poate fi accesată o singură dată pentru înscriere și ori de câte ori este nevoie pentru citire.

(4) Cerințele pentru acest dispozitiv sunt neconvertibilitatea, inaccesibilitatea și securitatea dublă.

(5) Memoria fiscală trebuie să asigure păstrarea nealterată a datelor pe perioada de utilizare și minimum 10 ani după umplere.

Art. 40. — Securitatea memoriei fiscale se asigură prin:

a) posibilitatea acesteia de a reține datele stocate pe termen lung în absența tensiunii de alimentare și prin includerea în structura de date a unor elemente de control al integrității datelor stocate;

b) înglobarea într-un material opac care împiedică dezasamblarea fără distrugere a memoriei și care să nu permită denaturarea sau ștergerea datelor stocate;

c) fixarea memoriei în interiorul aparatului astfel încât să nu permită scoaterea acesteia fără distrugerea sigiliului.

Art. 41. — Sigilarea memoriei fiscale se face de către distribuitorul autorizat sau, după caz, de către unitatea de service acreditată, în prezența organului fiscal teritorial, cu respectarea prevederilor art. 47 alin. (6) și (7) și ale art. 49 alin. (1) și (2).

Art. 42. — Memoria fiscală devine activă numai în urma fiscalizării, operațiune care se execută de către tehnicianul unității de service acreditate, la instalarea aparatului de marcat electronic fiscal.

Art. 43. — (1) Datele care trebuie înregistrate și stocate în memoria fiscală sunt următoarele:

a) antetul bonului fiscal;

b) data, ora și minutul introducerii în exploatare;

c) logotipul și seria fiscală ale aparatului;

d) ziua, luna, anul și ora emiterii raportului Z;

e) numărul de ordine al raportului fiscal de închidere zilnică, progresiv numerotat;

f) numărul bonurilor fiscale emise zilnic;

g) nivelul cotelor de taxă pe valoarea adăugată;

h) semnalizarea evenimentului reset de ștergere a memoriei de date din modulul fiscal, făcută atunci când se întrerupe continuitatea stocării datelor în memoria de date

din modulul fiscal și când se reinițializează această memorie în condiții de avarii;

i) valoarea totală zilnică a operațiunilor efectuate și totalul taxei pe valoarea adăugată;

j) valoarea totală zilnică a operațiunilor și taxa pe valoarea adăugată, defalcată pe cote ale acesteia, cu indicarea nivelului de cotă;

k) valoarea totală zilnică a operațiunilor scutite de taxa pe valoarea adăugată;

l) valoarea totală zilnică a sumelor care nu se includ în baza de impozitare a taxei pe valoarea adăugată.

(2) De asemenea, în memoria fiscală trebuie să se înregistreze orice eveniment de natură să permită modificarea interpretării datelor.

Art. 44. — În memoria fiscală a aparatelor de marcat electronice fiscale destinate activităților de taximetrie, pe lângă datele prevăzute la art. 43 alin. (1) lit. a)—h) și alin. (2), se vor înregistra și stoca și următoarele date:

a) coeficientul „K” al taximetrului;

b) seturile de tarife de lucru și modificările lor;

c) parcursul total zilnic, în km;

d) parcursul total zilnic cu călători, în km;

e) valoarea totală zilnică încasată;

f) valoarea totală zilnică a taxei pe valoarea adăugată.

Art. 45. — În memoria fiscală a aparatelor de marcat electronice fiscale destinate activității de schimb valutar, pe lângă datele prevăzute la art. 43 alin. (1) lit. a)—h) și alin. (2), se vor înregistra și se vor stoca și următoarele date:

a) valoarea totală zilnică a comisionului obținut din vânzarea și cumpărarea de valută, inclusiv taxa pe valoarea adăugată;

b) valoarea totală zilnică a taxei pe valoarea adăugată rezultată din valoarea totală a comisionului;

c) valoarea totală zilnică a sumelor obținute din vânzarea de valută, exclusiv comisionul;

d) valoarea totală zilnică a sumelor obținute din cumpărarea de valută, exclusiv comisionul.

Art. 46. — (1) Memoria fiscală trebuie să aibă o capacitate pentru a stoca minimum:

a) 30 de înregistrări de modificări de cote de taxă pe valoarea adăugată;

b) 60 de înregistrări de modificare a coeficientului „K” al taximetrului și a setului de tarife, în cazul aparatelor de marcat electronice fiscale destinate activității de taximetrie;

c) 1.830 de înregistrări de închidere zilnică;

d) 200 de înregistrări de semnalizare a evenimentului reset.

(2) Fiecare înregistrare este identificabilă cu data calendaristică și cu valoarea contorului Z, iar evenimentul reset și raportul Z sunt însoțite și de oră. Înregistrarea datelor trebuie completată cu indicatori care să permită asigurarea mecanismului de control al integrității datelor înregistrate.

#### CAPITOLUL III

##### Sigilarea aparatelor de marcat electronice fiscale

Art. 47. — (1) Sigilarea aparatelor de marcat electronice fiscale se face cu sigiliul fiscal al distribuitorului autorizat



prevăzut la art. 50 alin. (1) și (2) sau, după caz, cu sigiliul de identificare a tehnicianului de service prevăzut la art. 50 alin. (4), în condițiile prevăzute de prezentele norme metodologice.

(2) Sigilarea aparatelor de marcat electronice fiscale constă în aplicarea sigiliului atât asupra aparatului, cât și pe memoria fiscală, după distincțiile prevăzute la alin. (3)–(6).

(3) La aparatele de marcat electronice fiscale prevăzute la art. 17 lit. a), b) și e) sigiliul se aplică pe șuruburile de prindere a părților componente ale carcasei casei de marcat electronice sau imprimantei fiscale, astfel încât să nu permită dezasamblarea aparatului și accesul la componentele acestuia în urma sigilării.

(4) Suplimentar față de modul de sigilare prevăzut la alin. (3), la aparatele de marcat electronice fiscale destinate activităților de taximetrie sigiliul se aplică astfel încât să nu se permită accesul la regimul de lucru programare în urma sigilării.

(5) La aparatele de marcat electronice fiscale prevăzute la art. 17 lit. c) și d) sigiliul se aplică pe șuruburile ce fixează placa fiscală de șasiul calculatorului ori al aparatului sau terminalului cu funcții de casă de marcat electronică.

(6) Memoria fiscală se sigilează, în funcție de varianta constructivă a aparatului de marcat electronic fiscal, prin:

a) aplicarea sigiliului pe șuruburile ce fixează memoria fiscală în modulul fiscal și/sau în șasiul aparatului, în cazul aparatelor cu memorii fiscale detașabile;

b) aplicarea sigiliului pe șuruburile ce fixează modulul fiscal de șasiul aparatului, în cazul aparatelor la care memoriile fiscale sunt implementate în cablajul modulului fiscal;

c) aplicarea sigiliului direct pe memoria fiscală, în cazul aparatelor la care memoria fiscală este solidară cu carcasa inferioară a aparatului.

(7) Sigiliul se aplică prin amprentare pe o pastilă de ceară sau plastilină ori plumb, amplasată în locurile prevăzute la alin. (3)–(6).

(8) Orice intervenție a utilizatorilor sau a altor persoane neautorizate asupra aparatelor de marcat electronice fiscale, cu excepția operațiunilor de înlocuire a rolurilor de hârtie și/sau a ribonului, este interzisă.

(9) Unitățile de service acreditate sunt obligate ca, de îndată ce prin intermediul tehnicianului de service au constatat orice intervenție neautorizată asupra aparatului de marcat electronic fiscal, să sesizeze asupra acestui fapt în scris, prin telex, fax sau altele asemenea, organul teritorial al Gărzii Financiare în a cărui rază se află unitatea utilizatorului în cauză.

(10) Conform prevederilor alin. (9) se va proceda și în cazul refuzului utilizatorului de a permite accesul tehnicianului de service în unitate pentru efectuarea reviziilor periodice asupra aparatului de marcat electronic fiscal ori de a pune la dispoziție acestuia cartea de intervenții a aparatului.

Art. 48. — Pe carcasa aparatului livrat utilizatorului se aplică vizibil o etichetă care indică distribuitorul autorizat și, dacă este cazul, unitatea acreditată pentru distribuție,

unitatea de service acreditată, marca și seria aparatului, numărul avizului eliberat de comisie.

Art. 49. — (1) Sigilarea aparatelor de marcat electronice fiscale și a memoriei fiscale se efectuează cu sigiliul fiscal înainte de livrarea aparatelor de către distribuitorii autorizați, în prezența organului fiscal teritorial la care aceștia sunt înregistrați ca plătitori de impozite și taxe.

(2) În cazul aparatelor de marcat electronice fiscale aduse în parametrii tehnici ai modelului avizat conform art. 110–114, înstrăinate de utilizatori în condițiile prevăzute la art. 116 alin. (1) sau transferate de la un punct de lucru la altul aparținând aceluiași utilizator, sigilarea aparatului de marcat electronic fiscal și a memoriei fiscale se face cu sigiliul fiscal sau, după caz, cu sigiliul de identificare a tehnicianului de service, în prezența organului fiscal în a cărui rază teritorială se instalează aparatul.

(3) La sigilare se întocmește, în două exemplare, un proces-verbal care se semnează de reprezentantul distribuitorului autorizat sau, după caz, al unității de service acreditate, precum și de organul fiscal.

(4) Reprezentantul organului fiscal teritorial este obligat ca înainte de sigilare să verifice dacă pentru aparatele de marcat electronice fiscale a fost obținut avizul de distribuție și de utilizare eliberat de comisie.

Art. 50. — (1) Sigiliul fiscal are amprenta de forma unei elipse cu axele de 8 mm și 6 mm, cu inscripția literelor M și F, sub care sunt înscrise două caractere alfabetice reprezentând județul sau municipiul București în care își are sediul distribuitorul autorizat și două caractere numerice reprezentând numărul de ordine atribuit fiecărui sigiliu de către comisie.

(2) Sigiliul fiscal se păstrează de către distribuitorul autorizat.

(3) Înlăturarea sigiliului fiscal prevăzut la alin. (1) se efectuează numai de către tehnicianul unității de service acreditate de care aparține utilizatorul aparatului, cu ocazia operațiunilor de întreținere sau de reparare a acestuia, cu obligația ca la finalizarea operațiunilor respective acesta să aplice sigiliul de identificare prevăzut la alin. (4) și să completeze cartea de intervenții a aparatului.

(4) Sigiliul de identificare a tehnicianului de service are inscripționat un simbol caracteristic al unității de service, constând în două caractere alfabetice și trei caractere numerice, reprezentând numărul de identificare a tehnicianului de service, atribuite de către comisie.

(5) Numărul de identificare a tehnicianului de service se înscrie în legitimația acestuia, confecționată de unitatea de service acreditată, conform modelului prevăzut în anexa nr. 3.

(6) Legitimațiile tehnicienilor de service se prezintă, prin intermediul distribuitorilor autorizați, pentru înregistrare la comisie.

Art. 51. — (1) Sigiliile fiscale și sigiliile de identificare a tehnicienilor de service sunt asigurate de către distribuitorii autorizați.

(2) Confecționarea sigiliilor fiscale și a sigiliilor de identificare a tehnicienilor de service se efectuează de către Regia Autonomă „Monetăria Statului”, la comanda distribuitorilor autorizați, vizată de către secretarul comisiei.

Art. 52. — (1) Pierderea sau furtul sigiliilor de identificare ori al legitimațiilor tehnicienilor de service se publică în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, și se comunică în scris comisiei, în termen de maximum 10 zile de la data producerii evenimentului.

(2) Comunicarea prevăzută la alin. (1) va fi însoțită de copia documentului prin care se atestă efectuarea demersurilor de publicare în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a pierderii sau furtului.

Art. 53. — (1) Pe lângă sigilarea fiscală efectuată în condițiile prevăzute la art. 47—49, aparatele de marcat electronice fiscale destinate activității de taximetrie se sigilează și cu:

a) sigiliul de protecție a cablajului de conectare a aparatului;

b) sigiliul metrologic aplicat pe taximetru.

(2) Filiala județeană a Biroului Român de Metrologie Legală, prin reprezentantul său autorizat, verifică metrologic taximetrul și aplică sigiliul de protecție și sigiliul metrologic după montarea acestuia pe taxi, eliberând buletinul de verificare metrologică.

(3) Unitatea de service acreditată instalează aparatele pe taxi, introduce, testează și verifică programele de lucru necesare și are dreptul să înlăture și să aplice sigiliul de protecție cu ocazia intervențiilor asupra aparatului.

#### CAPITOLUL IV

### Documentele emise cu aparatele de marcat electronice fiscale. Registrul special

#### SECȚIUNEA 1

#### *Bonul fiscal. Seria fiscală a aparatelor de marcat electronice fiscale*

Art. 54. — (1) Bonul fiscal este documentul emis numai de aparatul de marcat electronic fiscal cu ocazia efectuării livrărilor de bunuri sau prestărilor de servicii și cuprinde detalierea datelor referitoare la acestea, în funcție de specificul activității desfășurate.

(2) Tipărirea bonului fiscal se efectuează în următoarea structură:

a) antet;

b) conținut;

c) parte finală.

(3) Pe bonurile fiscale emise cu aparatele de marcat electronice fiscale destinate activităților de comercializare a mărfurilor în aeroporturile internaționale și în regim de duty-free, în funcție de tipul magazinului, se tipărește și:

a) sintagma „DUTY-FREE EXPORT“, în cazul magazinelor duty-free;

b) textul „Mărfuri numai pentru uzul reprezentanțelor diplomatice și al personalului acestora“, în limbile română și engleză, în cazul magazinelor duty-free diplomatice;

c) sintagma „EXPORT“, în cazul magazinelor situate în aeroporturile internaționale.

Art. 55. — Antetul bonului fiscal cuprinde toate datele prevăzute la art. 33 pct. A lit. b) și conține minimum 18 caractere pe fiecare rând.

Art. 56. — (1) Conținutul bonului fiscal, cu excepția bonurilor fiscale emise cu aparatele de marcat electronice

fiscale destinate activităților de schimb valutar și de taximetrie, cuprinde:

a) data, ora și minutul emiterii bonului fiscal;

b) numărul de ordine al acestuia, la nivelul zilei de lucru;

c) numele sau codul operatorului;

d) denumirea fiecărui bun livrat sau a serviciului prestat;

e) prețul sau tariful unitar;

f) cantitatea;

g) valoarea pe fiecare operațiune, inclusiv taxa pe valoarea adăugată, cu indicarea cotei acesteia;

h) valoarea totală a bonului, inclusiv taxa pe valoarea adăugată;

i) valoarea totală a taxei pe valoarea adăugată pe cote ale acesteia, cu indicarea nivelului de cotă;

j) valoarea totală a operațiunilor scutite de taxa pe valoarea adăugată;

k) valoarea altor taxe care nu se cuprind în baza de impozitare a taxei pe valoarea adăugată, dacă este cazul.

(2) În conținutul bonurilor fiscale emise cu aparatele de marcat electronice fiscale destinate activității de schimb valutar se înscriu datele prevăzute la alin. (1) lit. a)—c), precum și următoarele date:

a) datele de identificare a clientului, respectiv numele, prenumele, țara, actul de identitate, rezident, nerezident;

b) suma încasată de la client;

c) cursul de schimb valutar;

d) comisionul practicat și nivelul cotei de taxă pe valoarea adăugată;

e) suma plătită clientului;

f) valoarea taxei pe valoarea adăugată, cu indicarea nivelului de cotă a acesteia.

(3) În conținutul bonurilor fiscale emise cu aparatele de marcat electronice fiscale destinate activității de taximetrie se înscriu datele prevăzute la alin. (1) lit. a)—c), precum și următoarele date, pe fiecare set de tarife folosit:

a) numărul cursei;

b) numărul setului de tarif și cota de taxă pe valoarea adăugată asociată;

c) tariful de pornire;

d) tariful pe km parcurs;

e) distanța parcursă și valoarea;

f) tariful pe oră/minut de staționare;

g) durata staționării și valoarea;

h) tariful orar pentru încărcare/descărcare, dacă este cazul;

i) durata prestației de încărcare/descărcare, dacă este cazul;

j) valoarea totală a serviciului;

k) valoarea totală a taxei pe valoarea adăugată, cu indicarea nivelului de cotă a acesteia.

Dacă în timpul unei călătorii se practică mai multe seturi de tarife, în finalul conținutului bonului fiscal se calculează valoarea totală a călătoriei și valoarea totală a taxei pe valoarea adăugată.

(4) În conținutul bonurilor fiscale emise cu aparatele de marcat electronice fiscale destinate magazinelor duty-free, precum și magazinelor situate în aeroporturile internaționale

se înscriu datele prevăzute la alin. (1) lit. a)—i), precum și următoarele date:

a) datele de identificare a clientului, respectiv numele, prenumele, tipul și numărul documentului de trecere a frontierei de stat;

b) numărul cursei, în cazul transportului aerian.

(5) În conținutul bonurilor fiscale emise cu aparatele de marcat electronice fiscale destinate magazinelor duty-free diplomatice se înscriu datele prevăzute la alin. (1) lit. a)—i), precum și următoarele date:

a) numărul bonului fiscal emis începând cu data de 1 ianuarie pentru fiecare an calendaristic;

b) numărul carnetului de identitate CD eliberat de Ministerul Afacerilor Externe, aferent clientului.

Art. 57. — Partea finală a bonului fiscal cuprinde logotipul și seria fiscală a aparatului, iar în cazul când acesta operează în cadrul unui sistem de gestiune, numărul aparatului de marcat electronic fiscal.

Art. 58. — (1) Datele înscrise pe bonul fiscal trebuie să fie lizibile și univoce.

(2) Tipărirea datei se face numai în ordinea următoare: ziua, luna, anul.

(3) Valorile se calculează cu minimum două zecimale. Valorile tipărite și afișate se rotunjesc la întreg, dacă este cazul, conform următoarei reguli:

a) pentru valori mai mici de 0,50 de unități, rotunjire la întreg inferior;

b) pentru valori egale sau mai mari de 0,50 unități, rotunjire la întreg superior.

Art. 59. — (1) Logotipul și seria fiscală servesc la identificarea fiscală a fiecărui aparat de marcat electronic fiscal.

(2) Logotipul este asocierea stilizată într-un singur semn grafic a literelor R și L, realizată respectându-se raportul dimensional redat în anexa nr. 4.

(3) Seria fiscală a aparatului de marcat electronic fiscal este formată, după caz, din unul sau două caractere alfabetice, precum și din 10 caractere numerice. Caracterele alfabetice ale seriei fiscale reprezintă denumirea prescurtată a municipiului București, respectiv a județului unde se instalează aparatul de marcat electronic fiscal. Primele 4 caractere numerice din seria fiscală a aparatului reprezintă numărul avizului de distribuție a aparatelor de marcat electronice fiscale. Următoarele 6 caractere reprezintă numărul de ordine din Registrul de evidență a aparatelor de marcat electronice fiscale instalate în județ sau în municipiul București.

Art. 60. — (1) Direcțiile generale ale finanțelor publice județene și a municipiului București întocmesc Registrul de evidență a aparatelor de marcat electronice fiscale instalate în județ sau în municipiul București, conform modelului prezentat în anexa nr. 5.

(2) Utilizatorii aparatelor de marcat electronice fiscale solicită direcției generale a finanțelor publice județene sau a municipiului București, după caz, în a cărei rază se va instala aparatul, pe bază de cerere, conform modelului prezentat în anexa nr. 6, atribuirea numărului de ordine din registrul prevăzut la alin. (1).

(3) Direcțiile generale ale finanțelor publice au obligația ca, în termen de 5 zile de la data primirii cererii prevăzute la alin. (2), să comunice utilizatorului numărul de ordine atribuit pentru fiecare aparat.

(4) Utilizatorii care desfășoară activități cu caracter ambulant solicită atribuirea numărului de ordine direcției generale a finanțelor publice în a cărei rază își au sediul social/domiciliul.

Art. 61. — (1) Cererea de atribuire a numărului de ordine din registrul prevăzut la art. 60 alin. (2) va fi însoțită de următoarele documente:

a) copia facturii și a documentului de plată care atestă achiziționarea aparatului de marcat electronic fiscal, copia contractului de vânzare-cumpărare cu plata în rate sau, după caz, copia contractului de leasing financiar încheiat cu clauză expresă privind asumarea obligației părților că la expirarea contractului de leasing se transferă utilizatorului dreptul de proprietate asupra aparatului;

b) copia procesului-verbal de sigilare a memoriei fiscale și a aparatului de marcat electronic fiscal;

c) copia procesului-verbal de aducere a aparatelor de marcat electronice fiscale la parametrii specifici tipului și modelului de aparat avizat, pentru utilizatorii prevăzuți la art. 110 și la art. 114 alin. (1);

d) declarație pe propria răspundere privind adresa de la locul unde va fi instalat aparatul de marcat electronic fiscal sau, după caz, declarație privind desfășurarea activității în regim ambulant ori în regim de taxi;

e) declarația pe propria răspundere privind numărul de înmatriculare al autovehiculului pe care se va instala aparatul de marcat electronic fiscal, însoțită de copia autorizației taxi, în cazul activității de taximetrie.

(2) Direcțiile generale ale finanțelor publice pot solicita utilizatorilor și alte documente necesare verificării modului de îndeplinire a condițiilor pentru atribuirea numărului de ordine din Registrul de evidență a aparatelor de marcat electronice fiscale instalate.

Art. 62. — (1) În cazul încetării activităților de livrări de bunuri cu amănuntul și prestări de servicii direct către populație, utilizatorii vor solicita în scris direcțiilor generale ale finanțelor publice județene sau a municipiului București, după caz, anularea numărului de ordine atribuit din Registrul de evidență a aparatelor de marcat electronice fiscale instalate, anexând la cerere documente probatoare ale motivelor încetării activității, respectiv închiderea punctului de lucru, înstrăinarea aparatului, lichidarea, fuziunea, divizarea sau altele, după caz, precum și dovada predării memoriei fiscale la organul fiscal teritorial, potrivit prezentelor norme metodologice.

(2) Conform prevederilor alin. (1) se va proceda și în cazul transferării unui aparat de marcat electronic fiscal instalat de la un punct de lucru la altul situat în județe diferite, ambele puncte de lucru aparținând aceluiași utilizator. Pentru instalarea aparatului în cauză se urmează procedura prevăzută de prezentele norme metodologice.

(3) Prevederile alin. (1), cu excepția celor referitoare la dovada predării memoriei fiscale, sunt aplicabile și în cazul furtului sau distrugerii aparatului de marcat electronic fiscal instalat. Utilizatorii aflați în această situație sunt obligați să

anunțe de îndată organele de poliție și să se doteze cu un nou aparat de marcat electronic fiscal, în termen de maximum 15 zile de la data producerii evenimentului. Pentru tranzacțiile efectuate în acest interval de timp utilizatorii aplică prevederile art. 6 alin. (2) și ale art. 7.

(4) Prevederile alin. (1) nu sunt aplicabile utilizatorilor aflați în inactivitate temporară, anunțată organelor fiscale, potrivit legii.

(5) În cazul transferării unui aparat de marcat electronic fiscal de la un punct de lucru la altul, ambele situate în același județ sau municipiu, utilizatorii notifică direcțiilor generale ale finanțelor publice județene sau a municipiului București, după caz, schimbarea adresei de la locul de instalare a aparatului și procedează la citirea, predarea și înlocuirea vechii memorii fiscale, la fiscalizarea și sigilarea memoriei înlocuite și a aparatului, precum și la depunerea declarației de instalare, potrivit prevederilor prezentelor norme metodologice, utilizându-se același număr de ordine atribuit inițial din Registrul de evidență a aparatelor de marcat electronice fiscale instalate.

#### SECȚIUNEA a 2-a

##### **Rola-jurnal**

Art. 63. — (1) Rola-jurnal este documentul de control pe care se înscriu toate informațiile din bonurile fiscale.

(2) Atunci când aparatul de marcat electronic fiscal este echipat cu un dispozitiv dublu de imprimare, rola-jurnal se tipărește concomitent cu rola-client.

(3) Aparatele de marcat electronice fiscale echipate cu dispozitiv simplu de imprimare asigură tipărirea rolei-jurnal cu ajutorul jurnalului electronic înscris într-o memorie electronică tip EEPROM sau FLASH, care asigură stocarea a cel puțin 100 de bonuri fiscale și al cărui conținut trebuie să nu fie afectat de evenimentul reset de ștergere a memoriei RAM de date.

(4) Rola-jurnal emisă cu jurnalul electronic trebuie să conțină:

- a) antetul bonului fiscal;
- b) conținutul bonurilor fiscale emise;
- c) partea finală a bonului fiscal.

(5) Datele înscrise pe rola-jurnal trebuie să se mențină lizibile pe perioada de arhivare prevăzută de ordonanța de urgență.

#### SECȚIUNEA a 3-a

##### **Raportul Z. Registrul special**

Art. 64. — (1) Raportul Z este documentul de finalizare a gestiunii pe termen scurt, respectiv zi de lucru, care conține în mod detaliat date ce se vor înregistra în memoria fiscală ca date de sinteză pe termen lung, o dată cu emiterea acestui raport. Comanda de închidere zilnică a totalizatoarelor zilnice cu caracter fiscal este unică și obligatorie.

(2) În raportul Z, cu excepția celui emis cu aparatele de marcat electronice fiscale destinate activităților de schimb valutar și de taximetrie, se înscriu următoarele date:

- a) antetul bonului fiscal;

b) numărul de ordine al raportului Z, care va fi numai crescător și care se înregistrează în contorul Z;

c) data emiterii raportului Z, respectiv ora, ziua, luna și anul;

d) numărul avariilor care determină ștergerea memoriei RAM și ora producerii acestora. În cazul ștergerii memoriei RAM, utilizatorul are obligația de a reintroduce datele înscrise pe rola-jurnal privind tranzacțiile efectuate de la ultima închidere zilnică până în momentul ștergerii memoriei RAM. La aparatele de marcat electronice fiscale echipate cu dispozitiv simplu de imprimare, unde nu este posibilă reintroducerea datelor conținute în rola-jurnal, datele de sinteză la nivel de zi trebuie recalculate automat din conținutul jurnalului electronic;

e) numărul bonurilor fiscale emise în ziua raportată;

f) logotipul și seria fiscală ale aparatului;

g) valoarea totală zilnică a operațiunilor și totalul taxei pe valoarea adăugată;

h) valoarea totală zilnică a operațiunilor și taxa pe valoarea adăugată defalcată pe cote ale acesteia, cu indicarea nivelului de cotă;

i) valoarea totală zilnică a operațiunilor scutite de taxa pe valoarea adăugată;

j) valoarea altor taxe care nu se cuprind în baza de impozitare a taxei pe valoarea adăugată.

(3) În cazul aparatelor de marcat electronice fiscale destinate activităților de taximetrie, în raportul Z se înscriu datele prevăzute la alin. (2) lit. a)—f), precum și următoarele date:

a) pentru fiecare set de tarif, totalurile pe fiecare tarif, distanța și totalul sumei plătite de client;

b) numărul fiecărei curse efectuate;

c) parcursul total zilnic, în km;

d) parcursul total zilnic cu călători, în km;

e) valoarea totală zilnică încasată;

f) valoarea totală zilnică a taxei pe valoarea adăugată.

Dacă pe parcursul unei zile au activat pe autovehiculul-taxi în schimburi mai mulți taximetriști, elementele prevăzute la lit. b)—e) se înscriu în raportul Z și pentru fiecare taximetrist.

(4) În cazul aparatelor de marcat electronice fiscale destinate activităților de schimb valutar, în raportul Z se înscriu datele prevăzute la alin. (2) lit. a)—f), precum și următoarele date:

a) numărul bonurilor fiscale emise pentru operațiunile de cumpărare, vânzare, anulare;

b) totalul zilnic al sumelor încasate din cumpărare de valută cu comision inclus;

c) totalul zilnic al sumelor încasate din vânzare de valută cu comision inclus;

d) totalul comisionului încasat din cumpărare și vânzare de valută, precum și cota de taxă pe valoarea adăugată;

e) totalul taxei pe valoarea adăugată;

f) totalul zilnic al sumelor încasate din cumpărare de valută fără comision inclus;

g) totalul zilnic al sumelor încasate din vânzare de valută fără comision inclus.

Art. 65. — (1) Utilizatorii sunt obligați să asigure arhivarea și păstrarea registrului special prevăzut la art. 6

alin. (2) pe o perioadă de 10 ani, iar raportul Z pe o perioadă de 5 ani.

(2) Datele înscrise în documentele menționate la alin. (1) trebuie să rămână lizibile pe perioada de păstrare, utilizându-se consumabile care au garantată perioada de păstrare impusă.

(3) Registrul special și raportul Z reprezintă documentele pe baza cărora se înregistrează veniturile din activitatea de comerț cu amănuntul și prestări de servicii direct către populație în evidența contabilă a utilizatorului, cu excepțiile prevăzute de lege.

## CAPITOLUL V

### Înlocuirea memoriei fiscale

Art. 66. — (1) În momentul constatării defectării sau umplerii memoriei fiscale utilizatorul este obligat să anunțe distribuitorul autorizat, unitatea de service acreditată, precum și organul fiscal teritorial la care s-a depus declarația de instalare a aparatului prevăzută la art. 104 alin. (1).

(2) Distribuitorul autorizat și unitatea de service acreditată au obligația să asigure, în termen de maximum 72 de ore de la anunțare, înlocuirea memoriei fiscale defecte sau umplute și repunerea în funcțiune a aparatului de marcat electronic fiscal.

(3) Înlocuirea, sigilarea și activarea memoriei fiscale se efectuează la locul de instalare a aparatului de către tehnicianul de service, în prezența reprezentantului organului fiscal teritorial prevăzută la alin. (1).

(4) Pentru a nu fi afectată perioada obligatorie de repunere în funcțiune a aparatului utilizatorul va solicita, în scris și prin prezentare la sediul organului fiscal teritorial, participarea reprezentantului acestuia la înlocuirea memoriei fiscale.

(5) Operațiunea de înlocuire a memoriei fiscale trebuie să fie înregistrată în cartea de intervenții a aparatului de către tehnicianul de service și confirmată de reprezentantul organului fiscal teritorial.

(6) De asemenea, în situația înlocuirii aparatului de marcat electronic fiscal în perioada de garanție, memoria fiscală a aparatului înlocuit se predă reprezentantului organului fiscal teritorial conform prevederilor prezentelor norme metodologice, iar aparatul nou va fi instalat în termen de maximum 15 zile de la data înlocuirii celui defect.

(7) Pentru tranzacțiile efectuate în perioada de înlocuire a memoriei fiscale ori a aparatului utilizatorii aplică prevederile art. 6 alin. (2) și ale art. 7.

Art. 67. — (1) La înlocuirea memoriei fiscale se va efectua citirea acesteia, iar rola pe care sunt înregistrate datele din memoria fiscală va fi preluată de reprezentantul organului fiscal prevăzută la art. 66 alin. (1), cu excepția prevăzută la alin. (2).

(2) Atunci când natura defecțiunii nu permite citirea memoriei fiscale cu aparatul de marcat electronic fiscal, distribuitorii autorizați sunt obligați ca, în maximum 7 zile de la înlocuirea memoriei fiscale, să asigure citirea acesteia prin mijloace proprii.

(3) În cazul și în intervalul de timp prevăzute la alin. (2) utilizatorii sunt obligați să predea organului fiscal teritorial memoria fiscală și rola pe care sunt înregistrate datele din aceasta.

Art. 68. — (1) Reprezentantul organului fiscal teritorial prevăzută la art. 66 alin. (1) preia memoria fiscală înlocuită și rola pe care sunt înregistrate datele din aceasta, pe baza unui proces-verbal în care se consemnează datele necesare identificării utilizatorului și a aparatului de marcat electronic fiscal, precum și motivul predării memoriei, respectiv umplere, defectare sau altele, după caz.

(2) Procesul-verbal prevăzută la alin. (1) se întocmește în 4 exemplare și se semnează de către reprezentantul organului fiscal, de utilizator și de tehnicianul de service.

(3) Originalul procesului-verbal se preia de către reprezentantul organului fiscal teritorial, o copie revine utilizatorului și două copii vor fi preluate de către tehnicianul de service, dintre care una se transmite distribuitorului autorizat prin grija unității de service acreditate.

(4) Procesul-verbal prevăzută la alin. (1) și rola pe care sunt înregistrate datele din memoria fiscală se păstrează la organul fiscal teritorial la care utilizatorul este înregistrat ca plătitor de impozite și taxe o perioadă de 10 ani.

(5) În cazul utilizatorilor care au puncte de lucru situate în alte localități/sectoare ale municipiului București decât cea/cel în care își au sediul social, organul fiscal prevăzută la art. 66 alin. (1) procedează la predarea procesului-verbal prevăzută la alin. (1), a memoriei fiscale și a rolei pe care sunt înregistrate datele din aceasta la organul fiscal la care utilizatorul este înregistrat ca plătitor de impozite și taxe.

(6) Organul fiscal teritorial la care utilizatorul este înregistrat ca plătitor de impozite și taxe predă memoria fiscală înlocuită direcției generale a finanțelor publice județene sau a municipiului București, pe bază de proces-verbal de predare-primire, în vederea păstrării.

Art. 69. — (1) Direcțiile generale ale finanțelor publice județene și a municipiului București sunt obligate să organizeze și să asigure păstrarea și arhivarea memoriilor fiscale o perioadă de minimum 10 ani.

(2) Evidența primirii memoriilor fiscale predate se ține într-un registru de evidență, întocmit conform anexei nr. 7, care conține numărul de ordine, numărul și data procesului-verbal de predare-primire a memoriei fiscale, motivele predării memoriei, seria fiscală a aparatului și datele de identificare a utilizatorului.

(3) Pe fiecare memorie fiscală primită spre păstrare va fi aplicată o etichetă cuprinzând numărul de ordine din registrul de evidență a acestora și datele de identificare a utilizatorului.

(4) Memoriile fiscale vor fi arhivate pe ani, în funcție de numărul de ordine din registrul de evidență.

Art. 70. — Dispozițiile privind citirea și predarea memoriei fiscale prevăzute de prezentele norme metodologice se aplică și în cazul în care aparatele de marcat electronice fiscale urmează a fi înstrăinate, confiscate potrivit legii sau preluate spre valorificare de societățile comerciale bancare ca urmare a neachitării

împrumutului contractat pentru achiziționarea acestor aparate, precum și în cazul încetării activității utilizatorului.

Art. 71. — Nu este obligatorie înlocuirea memoriei fiscale a aparatelor de marcat electronice fiscale instalate, aceasta putând fi utilizată până la umplere, în următoarele cazuri:

- a) la schimbarea atributului fiscal al codului unic de înregistrare/codului fiscal al utilizatorului;
- b) la schimbarea formei de constituire a societății comerciale fără modificarea denumirii acesteia;
- c) la mutarea unui punct de lucru aparținând utilizatorului de la un stand la altul, în cadrul unui complex comercial situat la aceeași adresă;
- d) la schimbarea denumirii străzii de la locul de instalare a aparatelor de marcat electronice fiscale;
- e) în cazul inactivității temporare a utilizatorilor, anunțată organelor fiscale, potrivit legii.

#### CAPITOLUL VI

##### **Consumabilele și piesele de schimb destinate aparatelor de marcat electronice fiscale**

Art. 72. — (1) Utilizatorii pot achiziționa consumabile destinate aparatelor de marcat electronice fiscale de la orice agent economic producător, importator sau comerciant de astfel de consumabile, numai cu condiția respectării prevederilor art. 4 alin. (6) și (9) din ordonanța de urgență.

(2) Unitățile de service acreditate pot achiziționa piese de schimb și subansambluri destinate aparatelor de marcat electronice fiscale numai de la distribuitori autorizați și unități acreditate pentru comercializare de către aceștia.

#### CAPITOLUL VII

##### **Predarea raportului memoriei fiscale**

Art. 73. — (1) Utilizatorii au obligația ca lunar, până la data de 25 inclusiv a lunii următoare, să predea organului fiscal teritorial raportul memoriei fiscale pe perioada de raportare.

(2) Utilizatorii persoane juridice, plătitori de impozit pe veniturile din salarii, care au puncte de lucru stabile înregistrate fiscal potrivit legii, depun raportul memoriei fiscale la organele fiscale în a căror rază teritorială se află punctele de lucru.

(3) Alți utilizatori decât cei prevăzuți la alin. (2) depun lunar raportul memoriei fiscale pentru toate aparatele de marcat electronice fiscale instalate la sediu și/sau punctele de lucru înființate și declarate potrivit legii, la organele fiscale la care sunt înregistrați ca plătitori de impozite și taxe.

(4) În cazul nedepunerii rapoartelor lunare ale memoriilor fiscale, organele fiscale vor lua operativ măsuri de verificare a modului de respectare a prevederilor ordonanței de urgență de către agenții economici în cauză.

(5) Pentru punctele de lucru aparținând agenților economici prevăzuți la alin. (3), situate în alte

localități/sectoare ale municipiului București decât cea/cel în care se află sediul agentului economic, verificarea se face de organul fiscal teritorial în a cărei rază se află punctul de lucru, la sesizarea organului fiscal la care agentul economic este înregistrat ca plătitor de impozite și taxe.

#### CAPITOLUL VIII

##### **Comisia de avizare a distribuitorilor și a aparatelor de marcat electronice fiscale**

Art. 74. — (1) Comisia prevăzută la art. 5 alin. (1) din ordonanța de urgență este formată din 7 membri și un secretar, după cum urmează:

- a) președinte — reprezentant al Ministerului Finanțelor Publice;
- b) vicepreședinte — reprezentant al Ministerului Economiei și Comerțului;
- c) membri — 2 reprezentanți ai direcției de specialitate din cadrul Ministerului Finanțelor Publice;
- d) membru — reprezentant al direcției de specialitate din cadrul Ministerului Economiei și Comerțului;
- e) membru — reprezentant al Gărzii Financiare\*);
- f) membru — reprezentant al Autorității Naționale pentru Protecția Consumatorilor;
- g) secretar — reprezentant al direcției de specialitate din cadrul Ministerului Finanțelor Publice.

(2) Comisia își desfășoară activitatea la sediul Ministerului Finanțelor Publice.

(3) Numirea președintelui, vicepreședintelui și a membrilor comisiei se efectuează prin ordine ale ministrului finanțelor publice, ministrului economiei și comerțului, președintelui Autorității Naționale de Control\*) și, respectiv, al președintelui Autorității Naționale pentru Protecția Consumatorilor.

(4) În scopul îndeplinirii de către comisie a atribuțiilor prevăzute de prezentele norme metodologice funcționează în cadrul direcției de specialitate din cadrul Ministerului Finanțelor Publice un secretariat tehnic.

Art. 75. — Atribuțiile comisiei sunt următoarele:

- a) analizează documentele depuse de agenții economici, în scopul verificării îndeplinirii condițiilor impuse de ordonanța de urgență și de prezentele norme metodologice;
- b) emite avizul privind distribuția aparatelor de marcat electronice fiscale, conform modelului prevăzut în anexa nr. 8;
- c) stabilește elementele necesare pentru realizarea sigiliilor fiscale și a celor de identificare a tehnicienilor de service;
- d) înregistrează legitimațiile tehnicienilor de service din unitățile de service acreditate;
- e) formulează propuneri privind perfecționarea cadrului legislativ existent în domeniu;
- f) informează conducerea instituțiilor reprezentate în comisie despre problemele apărute în activitatea de avizare;

\*) Potrivit Ordonanței Guvernului nr. 8/2005 privind stabilirea unor măsuri de preluare a Gărzii Financiare și a Autorității Naționale a Vămilor în subordinea Ministerului Finanțelor Publice, precum și a unor măsuri de reorganizare a Agenției Naționale de Administrare Fiscală, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 101 din 31 ianuarie 2005, Garda Financiară a fost trecută din subordinea Autorității Naționale de Control în subordinea Ministerului Finanțelor Publice.

g) retrace dreptul de distribuție și comercializare a aparatelor, obținut în baza avizelor privind distribuția aparatelor de marcat electronice fiscale, distribuitorilor autorizați care nu respectă condițiile care au stat la baza acordării acestor avize;

h) înregistrează unitățile pe care distribuitorul autorizat le-a acreditat pentru comercializare și/sau service;

i) anulează înregistrarea unităților de comercializare și/sau service ale căror contracte cu distribuitorul autorizat au fost reziliate;

j) transmite spre publicare în Monitorul Oficial al României, Partea I, lista cuprinzând distribuitorii autorizați și tipurile și modelele de aparate de marcat electronice fiscale avizate, precum și lista distribuitorilor autorizați cărora li s-a retras dreptul de distribuție și comercializare a acestor aparate.

Art. 76. — Membrii comisiei au următoarele atribuții și competențe:

A. președintele comisiei:

a) coordonează activitatea comisiei;

b) reprezintă comisia în relațiile cu terții;

c) semnează avizele eliberate de comisie, pe baza proceselor-verbale încheiate în ședințele de lucru, alte acte emise de comisie, precum și circularele emise de Ministerul Finanțelor Publice în vederea aplicării deciziilor comisiei;

d) propune ordinea de zi a ședinței de lucru și temele de lucru ale comisiei între ședințe;

e) se pronunță prin vot asupra problemelor în legătură cu care comisia trebuie să ia hotărâri;

B. vicepreședintele comisiei:

a) participă la ședințele de lucru ale comisiei;

b) suplinește pe președinte și îi preia atribuțiile în lipsa acestuia;

c) se pronunță prin vot asupra problemelor în legătură cu care comisia trebuie să ia hotărâri;

C. membrii:

a) participă la dezbaterile din cadrul ședințelor de lucru;

b) se pronunță prin vot asupra problemelor în legătură cu care comisia trebuie să ia hotărâri;

D. secretarul:

a) contrasemnează avizele emise de comisie;

b) convoacă comisia în ședințe de lucru;

c) pregătește documentația de avizare și orice alte materiale pe care le prezintă în ședințele de lucru.

Art. 77. — (1) Comisia se întrunește la sediul Ministerului Finanțelor Publice lunar sau ori de câte ori este necesar, la solicitarea președintelui acesteia.

(2) Hotărârile comisiei se iau cu votul majorității simple din numărul total al membrilor comisiei, în ședințele de lucru, la care este obligatorie prezența președintelui sau a vicepreședintelui și a secretarului.

(3) În cadrul fiecărei ședințe de lucru se încheie un proces-verbal, semnat de toți membrii prezenți ai comisiei, în care se consemnează dezbaterile și deciziile adoptate.

## CAPITOLUL IX

### Avizul privind distribuția aparatelor de marcat electronice fiscale

Art. 78. — (1) Pot solicita eliberarea avizului privind distribuția aparatelor de marcat electronice fiscale agenții economici care îndeplinesc următoarele condiții:

a) dețin avizul tehnic favorabil privind caracteristicile tehnice ale modelului aparatului de marcat electronic fiscal, prevăzut în anexa nr. 9, eliberat de persoana juridică notificată în acest sens de Ministerul Economiei și Comerțului;

b) au prevăzută în obiectul lor de activitate comercializarea cu ridicata și cu amănuntul a aparatelor de marcat electronice fiscale și a tehnicii de calcul — cod CAEN 5184/5186 și 5248;

c) nu au datorii fiscale restante la bugetul general consolidat;

d) asigură în județele și în municipiul București în care distribuie aparate de marcat electronice fiscale asistența tehnică și întreținerea aparatelor prin cel puțin două unități specializate de service;

e) asigură piesele de schimb pentru perioada de garanție și postgaranție pe perioada normală de funcționare a aparatelor de marcat electronice fiscale, conform Legii nr. 15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

f) acreditează unitățile de comercializare și/sau service pe baza unor contracte ferme cu clauza expresă privind municipiul/județul în care se vor desfășura aceste activități.

(2) Pe lângă condițiile prevăzute la alin. (1), agenții economici care solicită eliberarea avizului privind distribuția aparatelor de marcat electronice fiscale destinate activității de taximetrie trebuie să aibă cel puțin o unitate acreditată pentru comercializare în județele și în municipiul București în care distribuie astfel de aparate.

(3) Condiția prevăzută la alin. (1) lit. b) referitoare la comercializarea cu amănuntul a aparatelor de marcat electronice fiscale, precum și condiția prevăzută la alin. (1) lit. c) sunt obligatorii și în cazul unităților acreditate pentru comercializare.

Art. 79. — Agenții economici care solicită emiterea avizului tehnic prevăzut la art. 78 alin. (1) lit. a) trebuie să depună la persoana juridică notificată în acest sens de Ministerul Economiei și Comerțului următoarele:

a) cererea prin care solicită eliberarea avizului tehnic;

b) un aparat, ca model de referință, pentru efectuarea testelor și o memorie fiscală goală, accesibilă;

c) manualele de utilizare, programare și documentația de service, în original, precum și manualul de utilizare în limba română, pentru aparatele de marcat electronice fiscale, provenite din import;

d) rapoartele de testare privind rezistența la condițiile de mediu, obținute de producător la certificarea aparatului de marcat electronic fiscal, traduse în limba română, în cazul celor provenite din import;

e) copia certificatului aprobării de model al taximetrului inclus în aparatul de marcat electronic fiscal destinat

activității de taximetrie, emis de Biroul Român de Metrologie Legală.

Art. 80. — Persoana juridică notificată de Ministerul Economiei și Comerțului să elibereze avizul tehnic privind caracteristicile tehnice ale modelului aparatului de marcat electronic fiscal va verifica și/sau va testa:

a) îndeplinirea funcțiilor și condițiilor tehnice prevăzute de prezentele norme metodologice, cu excepția celor prevăzute la art. 23 lit. b), c) și e) și la art. 33 pct. A lit. f) pentru care verificarea se asigură de Biroul Român de Metrologie Legală;

b) îndeplinirea cerințelor generale prevăzute la art. 81;

c) programarea aparatului de marcat electronic fiscal;

d) funcțiile obligatorii;

e) imposibilitatea accesului la funcțiile interzise, cu excepția celei prevăzute la art. 35 lit. a) pentru care verificarea se asigură de Biroul Român de Metrologie Legală;

f) memoria fiscală;

g) funcționarea în cadrul unui sistem de gestiune, dacă este cazul;

h) inaccesibilitatea la componentele aparatului de marcat electronic fiscal și programul de operare;

i) posibilitatea ieșirii din situațiile de pană.

Art. 81. — (1) Cerințele generale pentru aparatele de marcat electronice fiscale sunt:

a) semnalizarea cuplării de alimentare pe documente, dacă a apărut o întrerupere de tensiune în cursul emiterii acestora;

b) asigurarea continuității memoriei de date și a ceasului de timp real, precum și a reluării operațiunilor întrerupte de căderi de tensiune și a finalizării corecte a acestora;

c) tensiune de alimentare corespunzătoare.

Aparatul de marcat electronic fiscal trebuie să fie adaptat pentru alimentarea cu energie electrică din rețeaua de curent alternativ cu o frecvență nominală de 50 Hz și cu o tensiune nominală de 220 V.

Aparatele portabile prevăzute cu alimentare de la baterii sau acumulatori trebuie să asigure o autonomie funcțională de cel puțin 24 de ore.

Aparatele de marcat electronice fiscale destinate activității de taximetrie utilizează bateria autovehiculului care trebuie să asigure o tensiune de alimentare de 9 Vcc — 12 Vcc;

d) rezistența la condițiile de mediu.

(2) Rapoartele de testare privind parametrii de funcționare trebuie să ateste operarea corectă și sigură a aparatului în următoarele condiții:

a) temperatura mediului înconjurător cuprinsă între +5°C și +40°C, cu excepția aparatelor portabile și a celor destinate activității de taximetrie, care trebuie să funcționeze la temperaturi cuprinse între -10°C și +40°C și, respectiv, între -30°C și +55°C;

b) umiditatea relativă a aerului fără condens între 40—80%.

Art. 82. — Testarea programării aparatului de marcat electronic fiscal constă în programarea parametrilor, în

listarea documentelor și în verificarea respectării prevederilor prezentelor norme metodologice.

Art. 83. — Testarea funcțiilor obligatorii se efectuează prin apelarea funcțiilor obligatorii prevăzute la art. 33 și prin verificarea rezultatelor obținute.

Art. 84. — Programul aparatului de marcat electronic fiscal corespunde cerințelor, dacă îndeplinește condițiile prevăzute la art. 24—29 și nu permite accesul la funcțiile interzise.

Art. 85. — Testarea memoriei fiscale constă în activarea acesteia și în efectuarea programului de înregistrare, pe baza instrucțiunilor de folosire a aparatului de marcat electronic fiscal.

Se verifică rezultatele înregistrărilor cu prevederile prezentelor norme metodologice și se fac încercări de schimbare a înregistrărilor din memoria fiscală sau de ștergere a acestora.

Memoria fiscală va corespunde numai dacă satisface prevederile referitoare la securitatea datelor înregistrate.

Art. 86. — (1) Testarea operării în cadrul unui sistem de gestiune se efectuează prin simularea funcționării terminalului aparatului de marcat electronic fiscal într-o configurație identică cu cea prevăzută pentru utilizarea tipului respectiv, prin verificarea programului de operare a sistemului care trebuie să corespundă cerințelor unei case de marcat electronice fiscale și prin listarea documentelor în concordanță cu prevederile ordonanței de urgență.

(2) Modulul fiscal al terminalului aparatului de marcat electronic fiscal trebuie să fie instalat astfel încât să nu permită accesul la el fără înlăturarea sigiliului.

(3) Setul integral de comenzi al interfețelor de comunicație trebuie specificat detaliat. El nu trebuie să permită comenzi care ar necesita cooperarea cu modulul fiscal fără a coopera cu acesta și afectarea datelor înregistrate în modulul fiscal în alt mod decât prin procedurile normale de lucru. Trebuie asigurată autonomia de funcționare a terminalului aparatului de marcat electronic fiscal pentru realizarea funcțiilor obligatorii.

Art. 87. — Verificarea posibilităților de înlăturare a situațiilor de pană constă în provocarea unor situații de întrerupere a funcționării aparatului de marcat electronic fiscal și de blocare a operării acestuia, conform prevederilor art. 38 alin. (1) și alin. (2) lit. b), precum și în urmărirea comportării aparatului, în sensul neafectării datelor stocate și asigurării continuității înregistrărilor.

Art. 88. — (1) După efectuarea testelor și a verificărilor, dacă aparatul de marcat electronic fiscal corespunde tuturor cerințelor, se eliberează avizul tehnic privind caracteristicile tehnice ale modelului aparatului de marcat electronic fiscal.

(2) Avizul tehnic favorabil prevăzut la alin. (1) va fi emis în termen de maximum 5 zile de la data finalizării testelor care atestă îndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 79—87.

(3) O copie a avizului tehnic, certificată pentru conformitate de către persoana juridică notificată de Ministerul Economiei și Comerțului, va fi transmisă prin grija acesteia comisiei, în termen de 3 zile de la data emiterii avizului tehnic.



(4) Modelul aparatului de marcat electronic fiscal avizat tehnic va fi înseriat de către persoana juridică notificată de Ministerul Economiei și Comerțului, care aplică o etichetă ce cuprinde numărul seriei, data și numărul avizului tehnic. Eticheta este asigurată de către persoana juridică notificată și va fi aplicată astfel încât să nu poată fi înlocuită.

Art. 89. — În vederea obținerii avizului privind distribuția aparatelor de marcat electronice fiscale, agenții economici care au obținut avizul tehnic favorabil prevăzut la art. 78 alin. (1) lit. a) prezintă comisiei următoarele documente:

a) cererea prin care solicită eliberarea avizului privind distribuția aparatelor de marcat electronice fiscale, care trebuie să conțină datele de identificare a distribuitorului, tipul aparatului și denumirea comercială a acestuia, numărul și data avizului tehnic, prezentarea tabelară, pe județe, a rețelei de distribuție și service, care va cuprinde denumirea, adresa sediului social, codul fiscal/codul unic de înregistrare, numărul de telefon și de fax ale unității incluse în rețea, tipul activității desfășurate, lista tehnicienilor de service și, după caz, elementele de identificare a tehnicienilor de service, precum și numărul și data avizului cu care a fost acreditată unitatea;

b) declarația pe propria răspundere a distribuitorului privind existența capacității profesionale a tehnicienilor de service de a asigura întreținerea și repararea aparatelor de marcat electronice fiscale;

c) copia certificatului de înregistrare conținând codul fiscal/codul unic de înregistrare — pentru distribuitor și pentru unitățile acreditate;

d) copia actului constitutiv al societății comerciale — pentru distribuitor și pentru unitățile acreditate;

e) certificatul de atestare fiscală pentru persoane juridice, în original sau în copie legalizată, din care să rezulte că agentul economic nu are datorii fiscale restante la bugetul de stat — pentru distribuitori și pentru unitățile acreditate pentru comercializare. Nu se consideră obligații fiscale restante la bugetul general consolidat sumele pentru care agenții economici au obținut înlesnire la plată potrivit legii, precum și sumele stabilite în urma controalelor efectuate de organele fiscale și care se află în diferite stadii de contestare sau judecată în ceea ce privește impozitele și taxele convenite bugetului general consolidat;

f) declarația pe propria răspundere a distribuitorului și a unității acreditate privind existența contractelor ferme de comercializare și/sau service încheiate în condițiile prevăzute la art. 78 alin. (1) lit. f). În această declarație părțile vor specifica zonele de comercializare și/sau service stabilite în contracte;

g) fișa de personal, semnată și ștampilată de unitatea de service, pentru fiecare tehnician de service angajat cu contract individual de muncă, pentru care se solicită înregistrarea, care cuprinde: numele și prenumele, domiciliul, seria și numărul documentului de identitate;

h) certificatul de cazier judiciar pentru tehnicienii de service, în original sau în copie legalizată;

i) copia avizului de fabricație sau de import de taximetre, emis de Biroul Român de Metrologie Legală — pentru distribuitorii de aparate de marcat electronice fiscale destinate activității de taximetrie;

j) copiile avizelor pentru activitățile de vânzare și, respectiv, de montare și reparare a taximetrelor, emise de Biroul Român de Metrologie Legală — pentru unitățile acreditate pentru comercializare și/sau service de aparate de marcat electronice fiscale destinate activității de taximetrie.

Art. 90. — În cazul în care distribuitorii autorizați pentru distribuția unor aparate de marcat electronice fiscale solicită eliberarea avizului pentru alte tipuri și modele de aparate la care comercializarea și service-ul vor fi asigurate prin agenți economici înregistrați anterior la comisie, aceștia depun documentele prevăzute la art. 89 lit. a), b), e), f), h) și, după caz, lit. i) și j), precum și un document datat, emis sub semnătura și ștampila unităților acreditate anterior, din care să rezulte denumirea, adresa sediului social, codul fiscal sau, după caz, codul unic de înregistrare, numărul de telefon/fax, lista tehnicienilor de service acreditați care vor efectua service la noul tip de aparat și elementele de identificare a acestora.

Art. 91. — În situația în care, ulterior eliberării avizului privind distribuția aparatelor de marcat electronice fiscale, distribuitorii autorizați solicită extinderea rețelei de distribuție și service prin includerea unor unități înregistrate anterior la comisie, aceștia depun pentru respectivele unități documentele prevăzute la art. 90, cu excepția documentului prevăzut la art. 89 lit. i).

Art. 92. — (1) Comisia analizează cererile depuse și, în termen de 30 de zile de la data depunerii documentației complete, se pronunță asupra aprobării sau respingerii solicitării.

(2) Hotărârea comisiei este adusă la cunoștință solicitantului.

(3) Avizul privind distribuția aparatelor de marcat electronice fiscale se eliberează numai după confecționarea sigiliilor fiscale și a sigiliilor de identificare a tehnicienilor de service și înregistrarea la comisie a legitimațiilor acestora.

Art. 93. — (1) Avizul privind distribuția aparatelor de marcat electronice fiscale este valabil, începând cu data eliberării, pe o perioadă de:

a) 2 ani, în cazul aparatelor de marcat electronice fiscale destinate activității de taximetrie;

b) 3 ani, pentru alte aparate de marcat electronice fiscale decât cele prevăzute la lit. a).

(2) Valabilitatea avizului privind distribuția aparatelor de marcat electronice fiscale se poate prelungi, la cererea distribuitorului autorizat, pe perioade succesive, conform alin. (1), începând cu ziua următoare celei până la care avizul a fost favorabil.

(3) Până la expirarea perioadei de valabilitate a avizului privind distribuția aparatelor de marcat electronice fiscale, distribuitorii autorizați pot solicita prelungirea acesteia prezentând documentele prevăzute la art. 90.

(4) Nesolicitarea prelungirii valabilității avizului privind distribuția aparatelor de marcat electronice fiscale ori respingerea de către comisie a acestei prelungiri atrage retragerea dreptului de distribuție și comercializare a aparatelor, obținut în baza avizului respectiv.

Art. 94. — (1) Agenții economici care până la data intrării în vigoare a prezentelor norme metodologice au

obținut avizul privind distribuirea și utilizarea aparatelor de marcat electronice fiscale vor solicita, în termen de 18 luni de la această dată, reconfirmarea avizului conform graficului prevăzut la alin. (2), în caz contrar dreptul de distribuție și comercializare a aparatelor obținut în baza avizului respectiv considerându-se ca fiind retras de drept de la data expirării termenului stabilit prin grafic.

(2) Solicitarea reconfirmării avizului prevăzut la alin. (1) se va face eșalonat prin prezentarea documentelor prevăzute la art. 89 lit. b) și la art. 90, conform graficului stabilit prin decizie a comisiei\*).

(3) Prin grija secretariatului comisiei, decizia prevăzută la alin. (2) va fi adusă de îndată la cunoștință fiecărui distribuitor autorizat și va fi publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, în termen de 60 de zile de la data intrării în vigoare a prezentelor norme metodologice.

Art. 95. — (1) Solicitarea prelungirii valabilității/reconfirmării avizului privind distribuția aparatelor de marcat electronice fiscale se face prin includerea în rețeaua de distribuție și/sau de service a tuturor unităților cu care sunt încheiate contracte ferme în derulare, astfel cum acestea au fost acreditate prin avizul de bază și/sau suplimentele ulterioare ale acestuia obținute sau solicitate până la data depunerii cererii privind prelungirea valabilității/reconfirmarea avizului, și cu respectarea condiției prevăzute la art. 78 alin. (1) lit. d).

(2) Ulterior prelungirii valabilității/reconfirmării avizului privind distribuția aparatelor de marcat electronice fiscale, acesta poate fi modificat numai în sensul retragerii acreditării unor unități ori includerii în rețeaua de distribuție și/sau de service a unor noi unități.

Art. 96. — (1) În cazul retragerii dreptului de distribuție și de comercializare a aparatelor de marcat electronice fiscale, în condițiile prevăzute la art. 93 alin. (3) și la art. 94 alin. (1), distribuitorii autorizați sunt obligați să asigure service pentru toate aparatele livrate până la data retragerii acestui drept.

(2) Activitățile de service vor fi asigurate prin tehnicienii proprii ai distribuitorului autorizat sau prin tehnicienii de service ai unităților aflate în rețeaua de service a acestuia la data retragerii dreptului prevăzut la alin. (1), precum și prin tehnicienii ai unor noi unități acreditate ulterior acestei date.

Art. 97. — Distribuitorul autorizat are obligația să păstreze ca model de referință aparatul de marcat electronic fiscal care a fost supus verificării în vederea obținerii avizului tehnic prevăzut la art. 78 alin. (1) lit. a) și să îl prezinte comisiei, la solicitarea acesteia, ori de câte ori este necesar.

Art. 98. — Distribuitorul autorizat este obligat să anunțe comisia, în termen de 10 zile, despre orice modificare intervenită în rețeaua de comercializare sau de service.

Art. 99. — În cazul distribuirii de aparate de marcat electronice fiscale cu modificări de structură, software sau cu parametri tehnici diferiți față de modelul aparatului de marcat electronic fiscal avizat, este necesară o nouă avizare în condițiile prevăzute de prezentele norme metodologice.

Art. 100. — (1) Prevederile art. 99 nu se aplică în cazul modificărilor de software impuse aparatelor de marcat electronice fiscale avizate, în condițiile legii, ca urmare a denominării monedei naționale, potrivit legii.

(2) Modificările de software prevăzute la alin. (1) se vor face, dacă este cazul, numai în baza suplimentului avizului tehnic favorabil privind caracteristicile tehnice ale modelului aparatului de marcat electronic fiscal emis de persoana juridică prevăzută la art. 78 alin. (1) lit. a), în condițiile stabilite prin ordin al ministrului economiei și comerțului, cu avizul Ministerului Finanțelor Publice.

(3) Distribuitorii autorizați care au obținut avize de distribuție pentru aparate de marcat electronice fiscale ce nu îndeplinesc condițiile impuse ca urmare a denominării monedei naționale sunt obligați ca, până la data de 1 iulie 2005, să solicite obținerea suplimentului avizului prevăzut la alin. (2).

(4) Până la data de 15 iulie 2005 persoana juridică prevăzută la art. 78 alin. (1) lit. a) va transmite comisiei lista distribuitorilor autorizați prevăzuți la alin. (3) care nu au solicitat și/sau nu au obținut suplimentul avizului tehnic, cu specificarea tipului și modelului aparatului de marcat electronic fiscal.

(5) Distribuitorii autorizați sunt obligați să efectueze, până la data de 1 iulie 2005, la cererea utilizatorilor, contra cost, în mod direct sau prin intermediul unităților de service acreditate, modificările de software impuse ca urmare a denominării monedei naționale la toate aparatele de marcat electronice fiscale livrate de către aceștia și aflate în dotarea utilizatorilor, dacă aparatele respective nu îndeplinesc condițiile prevăzute de lege.

(6) Efectuarea asupra aparatelor de marcat electronice fiscale prevăzute la alin. (5) a altor modificări de software decât cele specificate la alin. (1) este interzisă.

(7) În cazul în care modificările de software prevăzute la alin. (1) presupun înlocuirea memoriei fiscale, dispozițiile prezentelor norme metodologice referitoare la predarea memoriei fiscale și sigilarea aparatului de marcat electronic fiscal se aplică în mod corespunzător. Înlocuirea memoriei fiscale și sigilarea aparatelor de marcat electronice fiscale se fac de către distribuitorii autorizați sau de către unitatea de service acreditată, în prezența organului fiscal în a cărui rază teritorială se află instalat aparatul.

(8) Pentru toate tranzacțiile efectuate în perioada neutilizării aparatelor de marcat electronice fiscale ca urmare a operării modificărilor prevăzute la alin. (1), utilizatorii aplică prevederile art. 6 alin. (2) și ale art. 7.

\*) Trimiterile prevăzute în cadrul alin. (2) nu mai corespund stării de fapt actuale datorită modificării conținutului articolelor la care se face trimitere, precum și datorită încetării aplicabilității efectelor acestui alineat, conform Graficului de reconfirmare a avizelor privind distribuirea și utilizarea aparatelor de marcat electronice fiscale obținute de agenții economici (societăți comerciale) până la data intrării în vigoare a Hotărârii Guvernului nr. 479/2003 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 28/1999 privind obligația agenților economici de a utiliza aparate de marcat electronice fiscale, aprobat prin Decizia Comisiei de avizare a distribuției și utilizării aparatelor de marcat electronice fiscale nr. 1/2003, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 484 din 7 iulie 2003.

(9) Nerespectarea de către distribuitorii autorizați și unitățile de service acreditate a prevederilor alin. (5) atrage obligația de preluare a aparatelor de marcat electronice fiscale de la utilizatori, la prețul convenit.

## CAPITOLUL X

### **Alte obligații ale distribuitorilor autorizați, ale unităților acreditate și ale utilizatorilor**

Art. 101. — Pe lângă celelalte obligații prevăzute de prezentele norme metodologice, după obținerea avizului privind distribuția aparatelor de marcat electronice fiscale, distribuitorul autorizat trebuie:

a) să livreze numai aparate de marcat electronice fiscale conforme cu modelul avizat;

b) să emită certificate de garanție pentru aparatele de marcat electronice fiscale distribuite;

c) să asigure suportul hard/soft necesar, în cazul în care aparatul de marcat electronic fiscal urmează să fie integrat ca parte a unui sistem de gestiune, iar prin personalul din rețeaua de service acreditată să verifice integrarea corectă a aparatului în sistem;

d) să furnizeze, la cererea organelor de control și a comisiei, toate informațiile privitoare la activitățile de comercializare și service pentru aceste aparate.

Art. 102. — (1) Distribuitorul autorizat are obligația să furnizeze o dată cu aparatul de marcat electronic fiscal și manualul de utilizare în limba română, precum și cartea de intervenții prevăzute la art. 5 alin. (3) din ordonanța de urgență.

(2) Distribuitorii autorizați pentru distribuția aparatelor de marcat electronice fiscale destinate activității de taximetrie furnizează o dată cu aparatul dotarea tehnică și procedeul tehnic sau programul după care se realizează tariful și pot fi obținute informațiile conținute în memoria fiscală.

(3) Cartea de intervenții prezentată în anexa nr. 1 se completează, în momentul vânzării aparatului de marcat electronic fiscal către utilizator, cu datele prevăzute la paginile 2—5 din aceasta.

(4) Pentru utilizatorii prevăzuți la art. 110, cartea de intervenții se tipărește de către aceștia și se completează de către unitatea de service acreditată.

(5) Manualul de utilizare prevăzut la alin. (1) trebuie să cuprindă și tipul și caracteristicile tehnice ale consumabilelor specifice aparatului de marcat electronic fiscal respectiv, stabilite de producătorul aparatului.

(6) În cazul pierderii sau deteriorării cărții de intervenții, utilizatorii vor informa de îndată organul fiscal în a cărui rază teritorială a fost instalat aparatul. Informarea se va face în scris prin depunerea acesteia la sediul organului fiscal, căruia i se va prezenta pentru ștampilare, conform art. 105 alin. (2), o nouă carte de intervenții reconstituită, pe răspunderea utilizatorului și a unității de service acreditate, pe baza datelor înregistrate în memoria fiscală, inclusiv în ceea ce privește toate evenimentele reset, și a documentelor păstrate, potrivit legii, la sediul utilizatorului. În situația deteriorării cărții de intervenții, utilizatorii vor prezenta organului fiscal, pentru eventuale confruntări, și cartea de intervenții deteriorată.

(7) În cazul defectării aparatului de marcat electronic fiscal, utilizatorul va anunța unitatea de service acreditată, păstrând dovada anunțării defectiunii, iar reconstituirea cărții de intervenții și prezentarea acesteia la organul fiscal se vor face în termen de 72 de ore de la anunțarea defectiunii.

Art. 103. — (1) La instalarea aparatului de marcat electronic fiscal la utilizator, tehnicianul de service notează în cartea de intervenții datele sale de identificare, ultimul număr al raportului de închidere zilnică rezultat la sfârșitul operațiunilor de probă și de inițiere a operatorului care va utiliza aparatul.

(2) Bonurile emise în timpul operațiunilor de probă și de inițiere, precum și rapoartele de închidere zilnică emise în faza de instalare a aparatului de marcat electronic fiscal poartă inscripția „probă” și se păstrează de utilizator.

(3) Instalarea aparatului de marcat electronic fiscal se face în prezența organului fiscal în a cărui rază teritorială se instalează aparatul, care va verifica integritatea sigiliului fiscal și datele înscrise în bonul fiscal.

(4) Instalarea aparatelor de marcat electronice fiscale destinate activităților cu caracter ambulant și de taximetrie se face în prezența organului fiscal în a cărui rază teritorială își are sediul/domiciliul fiscal utilizatorul.

Art. 104. — (1) După instalarea aparatului de marcat electronic fiscal se întocmește „Declarația de instalare a aparatelor de marcat electronice fiscale”, denumită în continuare *declarație*, conform modelului prezentat în anexa nr. 10, în patru exemplare, semnată de utilizatorul aparatului de marcat electronic fiscal, de tehnicianul de service care a efectuat instalarea și de reprezentantul organului fiscal.

(2) Originalul declarației se depune de utilizatorul aparatului de marcat electronic fiscal la organul fiscal în a cărui rază este instalat aparatul, a doua zi după instalare, în vederea luării în evidență a acestuia, o copie rămâne la utilizator și două copii la unitatea de service.

(3) Unitatea de service acreditată trimite o copie de pe declarație distribuitorului autorizat, în termenul prevăzut la alin. (2).

(4) Nerespectarea dispozițiilor prevăzute la alin. (2) și (3) se sancționează cu amendă contravențională, conform art. 11 alin. (1) lit. a) din ordonanța de urgență.

(5) Lunar, până la data de 10 a lunii în curs, organele fiscale în a căror rază au fost instalate aparatele de marcat electronice fiscale vor transmite direcției generale a finanțelor publice de care aparțin situația privind aparatele instalate în luna precedentă.

(6) Utilizatorii care desfășoară activități cu caracter ambulant depun declarația la organul fiscal în a cărui rază teritorială își au sediul social/domiciliul. În același mod vor proceda și utilizatorii care desfășoară activități de taximetrie, cu excepția situațiilor în care operatorul de transport în regim de taxi are filiale sau sucursale deschise în alte județe decât cel în care are sediul social, caz în care declarația de instalare se va depune conform alin. (2).

(7) Utilizarea în alte scopuri a aparatelor de marcat electronice fiscale instalate și declarate ca fiind utilizate în

activități cu caracter ambulant și de taximetrie este interzisă.

Art. 105. — (1) O dată cu declarația prevăzută la art. 104 alin. (1), utilizatorii aparatelor de marcat electronice fiscale, cu excepția taximetriștilor, prezintă organului fiscal cartea de intervenții a aparatului și registrul special.

(2) Organul fiscal înscrie în cartea de intervenții numărul de pagini, aplicând ștampila, și vizează registrul special pe ultima pagină.

Art. 106. — (1) Unitățile care fac parte din rețeaua de service trebuie să aibă menționată în obiectul lor de activitate activitatea de service pentru aparate de marcat electronice fiscale, cod CAEN 7250, și să dispună de minimum 2 tehnicieni de service specializați în domeniu.

(2) Distribuitorii autorizați sunt obligați ca, prin intermediul propriilor tehnicieni de service sau al unităților de service acreditate, să asigure:

a) intervenția promptă și gratuită, la solicitarea organelor de control;

b) instalarea aparatului nou și repunerea în funcțiune a aparatului defect ca urmare a defectării memoriei fiscale, în termen de 72 de ore de la solicitarea utilizatorului;

c) instruirea utilizatorului, completarea cărții de intervenții a aparatului și semnarea declarațiilor de instalare;

d) efectuarea cel puțin a unei verificări anuale a aparatelor de marcat electronice fiscale și îndeplinirea oricăror alte obligații ce revin unităților de service potrivit ordonanței de urgență și prezentelor norme metodologice.

Art. 107. — (1) Operațiile prevăzute la art. 106 alin. (2) lit. b)–d) se fac gratuit în perioada de garanție, iar în perioada de postgaranție contra cost, pe bază de contract încheiat de utilizator cu unitatea de service acreditată.

(2) Pentru semnarea contractului de service utilizatorii pot opta pentru oricare dintre unitățile de service incluse în rețeaua distribuitorului autorizat, cu următoarele condiții:

a) notificarea distribuitorului autorizat asupra opțiunii;

b) unitatea de service pentru care se optează să fie acreditată să efectueze service în județul sau în municipiul București, unde este instalat aparatul.

(3) Distribuitorii autorizați pot comercializa aparatele de marcat electronice fiscale pentru care au obținut avizul comisiei pe tot teritoriul țării, cu respectarea condiției prevăzute la art. 78 alin. (1) lit. d), iar cei care dispun de tehnicieni de service proprii sunt autorizați să efectueze operațiuni de service la toate aparatele livrate utilizatorilor, direct sau prin intermediul unităților acreditate de aceștia, indiferent de județele în care sunt instalate aparatele.

(4) Refuzul expres sau tacit al utilizatorului de a încheia contracte de service pentru perioada de postgaranție echivalează cu renunțarea voluntară la utilizarea aceluși aparat de marcat electronic fiscal și adoptarea deciziei de a achiziționa un alt tip de aparat.

(5) În cazul în care organele de specialitate prevăzute la art. 12 alin. (1) din ordonanța de urgență constată neutilizarea aparatului de marcat electronic fiscal ca urmare a defectării și nerepunerii în funcțiune a acestuia datorită inexistenței unui contract valabil de service pentru perioada de postgaranție încheiat în condițiile menționate la alin. (2), acestea vor aplica agentului economic în cauză amenda

contravențională prevăzută la art. 11 alin. (1) lit. b) din ordonanța de urgență și vor suspenda activitatea unității până la achiziționarea și instalarea unui alt aparat.

Art. 108. — (1) Personalul tehnic care asigură service pentru aparatele de marcat electronice fiscale consemnează în cartea de intervenții din dotarea aparatului următoarele:

a) data și ora solicitării intervenției din partea utilizatorului;

b) data și ora începerii intervenției;

c) observații asupra stării sigiliului, descrierea sumară a defecțiunii constatate;

d) numărul ultimului bon fiscal și al raportului Z înainte de începerea intervenției;

e) ultimul număr al raportului fiscal de închidere zilnică rezultat după efectuarea intervenției;

f) data și ora finalizării intervenției, semnătura și numele în clar ale tehnicianului de service;

g) eventualele resetări din timpul intervenției.

(2) În momentul instalării aparatului de marcat electronic fiscal tehnicianul de service consemnează în cartea de intervenții ultimul număr al bonului fiscal și al raportului Z, emise la finalul operațiunilor de probă, instruirea operatorului și integritatea sigiliului.

Art. 109. — Distribuitorii autorizați sunt obligați să asigure gratuit piesele de schimb și subsamblurile necesare efectuării de service, în perioada de garanție, și contra cost, în perioada de postgaranție, pe durata normală de funcționare a aparatului de marcat electronic fiscal, conform Legii nr. 15/1994, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 110. — Avizele privind distribuția aparatelor de marcat electronice fiscale, eliberate distribuitorilor autorizați, pot constitui, la cerere, avize de utilizare pentru aparatele de același tip și model, cu excepția celor destinate activității de taximetrie, achiziționate de agenții economici utilizatori înainte de intrarea în vigoare a ordonanței de urgență, cu următoarele condiții:

a) aducerea de către distribuitorii autorizați, direct sau prin unitățile de service acreditate, a aparatelor în cauză la parametri tehnici specifici tipului și modelului de aparat de marcat electronic fiscal avizat, urmată de sigilarea fiscală a acestora potrivit dispozițiilor prezentelor norme metodologice;

b) aparatele să aparțină utilizatorilor situați în zonele pentru care se asigură service.

Art. 111. — (1) Aducerea aparatelor de marcat electronice fiscale în parametri tehnici specifici tipului și modelului de aparat avizat este atestată prin întocmirea, în 4 exemplare, a unui proces-verbal de conformitate semnat de reprezentantul distribuitorului autorizat sau, după caz, al unității de service acreditate, precum și de reprezentantul utilizatorului.

(2) Primul exemplar al procesului-verbal prevăzut la alin. (1) este preluat de distribuitorul autorizat sau, după caz, de unitatea de service acreditată, exemplarul al doilea rămâne la utilizator, iar exemplarele al treilea și al patrulea vor fi anexate de utilizator la cererea prin care solicită atribuirea numărului de ordine din Registrul de evidență a aparatelor de marcat electronice fiscale instalate în

județ/municipiul București și, respectiv, la declarația de instalare a aparatului.

(3) În cazul în care adaptarea aparatelor se face prin unitățile de service acreditate, acestea transmit distribuitorului autorizat o copie xerox a procesului-verbal de conformitate, în termen de 5 zile de la data efectuării operațiunii.

Art. 112. — Sigilarea fiscală a memoriei fiscale și a aparatului de marcat electronic fiscal adus în parametri tehnici specifici tipului și modelului de aparat avizat se face în prezența organului fiscal în a cărui rază se va instala aparatul.

Art. 113. — Pentru aparatele de marcat electronice fiscale aduse în parametri tehnici specifici tipului și modelului avizate potrivit art. 110—112, distribuitorii autorizați, unitățile de service acreditate desemnate de aceștia, precum și utilizatorii vor duce la îndeplinire toate obligațiile ce le revin potrivit ordonanței de urgență și prezentelor norme metodologice.

Art. 114. — (1) Prevederile art. 110—113 se aplică și în cazul aparatelor de marcat electronice fiscale achiziționate de utilizatori de la distribuitorii autorizați, ulterior intrării în vigoare a ordonanței de urgență, atunci când asupra tipului respectiv de aparat s-au făcut modificări în condițiile prevăzute la art. 99.

(2) În cazul prevăzut la alin. (1), în termen de maximum 15 zile de la data întocmirii procesului-verbal de conformitate prevăzut la art. 111 alin. (1), se procedează la predarea memoriei fiscale și la reinstalarea aparatului respectiv, potrivit prezentelor norme metodologice.

(3) Pentru tranzacțiile efectuate în perioada neutilizării aparatului ca urmare a aducerii acestuia în parametri conform alin. (1) și până la reinstalarea acestuia, utilizatorii aplică prevederile art. 6 alin. (2) și ale art. 7.

Art. 115. — (1) Distribuitorii autorizați care încetează activitatea de comercializare a aparatelor de marcat electronice fiscale rămân răspunzători în continuare pentru obligațiile ce le revin conform prevederilor ordonanței de urgență și prezentelor norme metodologice, pentru aparatele livrate.

(2) Drepturile și obligațiile ce revin unităților acreditate în baza prevederilor ordonanței de urgență și a prevederilor prezentelor norme metodologice, precum și în baza avizelor eliberate de comisie nu pot fi cedate unor terțe persoane.

(3) În cazul dizolvării distribuitorului autorizat prin fuziune ori prin divizare, drepturile și obligațiile ce îi revin acestuia în baza avizelor privind distribuția aparatelor de marcat electronice fiscale se transmit, în condițiile legii, societății comerciale sau societăților comerciale existente ori care iau ființă în urma acestor operațiuni, fără a fi necesară reavizarea potrivit prezentelor norme metodologice.

(4) Hotărârea adunării generale extraordinare a acționarilor distribuitorului autorizat privind fuziunea sau divizarea va fi notificată comisiei în termen de 15 zile de la data emiterii acesteia, în condițiile prevăzute de Legea nr. 31/1990, republicată.

(5) Dispozițiile alin. (3) se aplică în mod corespunzător și în cazul în care distribuitorul autorizat cedează, în condițiile legii, drepturile și obligațiile ce-i revin în baza

avizului privind distribuția aparatelor de marcat electronice fiscale altui distribuitor autorizat, cu acordul scris al acestuia.

(6) Copia documentului încheiat în condițiile prevăzute la alin. (5) va fi transmisă comisiei în termen de 15 zile de la data semnării acestuia de către părți.

Art. 116. — (1) Utilizatorii pot vinde aparatele de marcat electronice fiscale achiziționate numai distribuitorilor autorizați sau unităților acreditate de aceștia, de la care au cumpărat aparatele respective.

(2) Prevederile alin. (1) se aplică și în cazul încetării activității utilizatorului în condițiile legii.

(3) În cazul încetării activității prin fuziune sau divizare, vânzarea aparatelor de marcat electronice fiscale se va face înainte de transmiterea patrimoniului utilizatorului către societatea comercială sau societățile comerciale beneficiare.

Art. 117. — (1) Clienții sunt obligați să solicite bonurile fiscale și să le prezinte la cerere organelor de control.

(2) Utilizatorii aparatelor de marcat electronice fiscale sunt obligați să afișeze la loc vizibil, inclusiv la locul de amplasare a aparatelor, în cazul în care clienții au acces în unitate, anunțuri de atenționare a clienților cu privire la obligația acestora de a solicita și de a păstra bonul fiscal pentru prezentarea acestuia la un eventual control.

(3) Prevederile alin. (2) se aplică și în cazul activităților de taximetrie.

Art. 118. — Anunțurile prevăzute la art. 117 alin. (2), cu excepția celor afișate în interiorul autovehiculelor-taxi, vor fi scrise cu litere de tipar având înălțimea minimă de 3 cm.

## CAPITOLUL XI

### Controlul respectării prevederilor ordonanței de urgență

Art. 119. — (1) Verificarea modului de respectare de către agenții economici a obligațiilor ce le revin potrivit ordonanței de urgență și prezentelor norme metodologice se face de către organele de specialitate din Ministerul Finanțelor Publice, din unitățile sale teritoriale, precum și din cadrul Gărzii Financiare, denumite în continuare *organe de control*, organizate în echipe formate din minimum două persoane.

(2) În traficul rutier organele de control prevăzute la alin. (1) vor efectua verificarea taxiurilor numai împreună cu reprezentanți ai poliției rutiere.

(3) În termen de 12 luni de la intrarea în vigoare a prezentelor norme metodologice direcțiile generale ale finanțelor publice județene și a municipiului București vor finaliza acțiunea de inventariere a tuturor unităților agenților economici care, la data intrării în vigoare a acestor norme, desfășoară pe raza județului/municipiului București activități de livrări de bunuri și prestări de servicii direct către populație, pentru care este obligatorie utilizarea aparatelor de marcat electronice fiscale, și împreună cu organele teritoriale ale Gărzii Financiare vor proceda la verificarea acestora potrivit alin. (1).

(4) Pentru agenții economici înregistrați/autorizați potrivit legii ulterior intrării în vigoare a prezentelor norme

metodologice, organele competente vor lua măsurile corespunzătoare pentru verificarea existenței obligației acestora de a utiliza aparate de marcat electronice fiscale, urmând ca în termen de 30 de zile de la data începerii activității unităților agenților economici în cauză să verifice modul de respectare de către aceștia a prevederilor ordonanței de urgență.

Art. 120. — (1) Obiectivele controlului privind modul de respectare de către agenții economici a obligațiilor ce le revin potrivit ordonanței de urgență și prezentelor norme metodologice vizează verificarea:

a) dotării agenților economici cu aparate de marcat electronice fiscale, potrivit legii;

b) emiterii bonului fiscal cu denumirea fiecărui bun livrat sau a serviciului prestat, cantitatea și prețul sau tariful unitar pentru toate bunurile livrate și/sau serviciile prestate, precum și cu celelalte date prevăzute de ordonanța de urgență și de prezentele norme metodologice;

c) datelor înscrise în registrul special și în raportul Z cu cele înscrise în evidența contabilă a utilizatorului;

d) modului de îndeplinire de către utilizatori a obligației privind anunțarea distribuitorului autorizat și a unității de service acreditate în momentul defectării aparatului de marcat electronic fiscal;

e) afișării de către utilizatori a anunțurilor prevăzute la art. 117 alin. (2);

f) livrării de către distribuitorii autorizați, direct sau prin unitățile acreditate pentru comercializare, a dispozitivului de afișaj client împreună cu aparatul de marcat electronic fiscal, conform art. 22 pct. A lit. b);

g) respectării prevederilor art. 18 alin. (3);

h) modului de îndeplinire a oricăror alte obligații ce revin agenților economici în baza ordonanței de urgență și a prezentelor norme metodologice.

(2) Obiectivele menționate la alin. (1) vor fi incluse în tematica de control a organelor prevăzute la art. 119 alin. (1), indiferent de obiectul controlului.

Art. 121. — (1) Nerespectarea obligației distribuitorilor autorizați de instalare a aparatelor noi și de înlocuire a memoriei fiscale defecte ori a cărei capacitate de stocare a fost epuizată, în termenul prevăzut la art. 5 alin. (5) din ordonanța de urgență, se sancționează cu amendă contravențională, conform art. 11 alin. (1) lit. b) din ordonanța de urgență.

(2) În cazul în care organele de control vor constata, pentru a doua oară la același utilizator, neînlocuirea, în termen de 72 de ore de la solicitarea utilizatorului, a memoriei fiscale defecte ori a cărei capacitate de stocare a fost epuizată, pe lângă aplicarea amenzii contravenționale vor propune comisiei și retragerea dreptului de distribuție și comercializare a aparatelor respective, obținut de distribuitorul autorizat în baza avizului în cauză.

(3) Fapta prevăzută la alin. (2) va fi consemnată într-un proces-verbal semnat de reprezentanții organului de control și de reprezentantul utilizatorului.

(4) În termen de 3 zile de la data întocmirii procesului-verbal prevăzut la alin. (3), organele de control vor transmite originalul procesului-verbal comisiei, o copie distribuitorului și o copie agentului economic în a cărui

unitate s-a constatat că aparatul de marcat electronic fiscal este defect.

(5) Comisia se va întruni în ședință în termen de 3 zile de la primirea procesului-verbal, în vederea analizării celor constatate de către organele de control și a emiterii deciziei de retragere definitivă a dreptului de distribuție și comercializare a aparatelor respective distribuitorului în cauză. Decizia va fi întocmită în 3 exemplare.

(6) În termen de 48 de ore de la data emiterii deciziei prevăzute la alin. (5), originalul acesteia va fi transmis distribuitorului și o copie organului de control care a întocmit procesul-verbal, prin grija secretariatului tehnic al comisiei.

Art. 122. — (1) De la data înmânării către distribuitor a deciziei prevăzute la art. 121 alin. (5) ori de la data comunicării acesteia în condițiile legii, distribuitorului i se interzic distribuția și comercializarea aparatelor de marcat electronice fiscale.

(2) Distribuitorii cărora le-a fost retras dreptul de distribuție și comercializare a aparatelor de marcat electronice fiscale rămân răspunzători în continuare pentru toate obligațiile ce le revin conform prevederilor ordonanței de urgență și prezentelor norme metodologice, pentru toate aparatele livrate până la data comunicării retragerii acestui drept.

(3) Neîndeplinirea obligației prevăzute la alin. (2) se sancționează cu amendă contravențională, conform art. 11 alin. (1) lit. c) din ordonanța de urgență.

(4) Comercializarea aparatelor de marcat electronice fiscale după retragerea dreptului de distribuție și comercializare a acestora se sancționează cu amendă contravențională și cu confiscarea încasărilor obținute de agentul economic contravenient din această activitate, conform art. 11 alin. (1) lit. b) și art. 13 alin. (2) din ordonanța de urgență.

(5) Amenda și sancțiunea complementară prevăzute la alin. (4) se aplică și în cazul comercializării aparatelor de marcat electronice fiscale de către alți agenți economici decât distribuitorii autorizați și unitățile acreditate de aceștia.

Art. 123. — Neîndeplinirea obligației agenților economici de a se dota și de a utiliza aparate de marcat electronice fiscale la termenul legal se sancționează cu amendă contravențională, conform art. 11 alin. (1) lit. b) din ordonanța de urgență, și cu suspendarea activității unității agentului economic contravenient, conform art. 14 din ordonanța de urgență.

Art. 124. — (1) Suspendarea activității unităților agenților economici contravenienți se face în baza proceselor-verbale încheiate de echipe de control, constituite la nivelul direcțiilor generale ale finanțelor publice județene sau a municipiului București, precum și la nivelul Gărzii Financiare, formate din 2 inspectori și, respectiv, 2 comisari.

(2) Pe toată durata de suspendare a activității unitatea va fi sigilată. Sigilarea se efectuează de către echipa de control constituită potrivit alin. (1), începând cu data încheierii procesului-verbal de constatare a contravenției.

(3) Concomitent cu sigilarea unității se afișează la loc vizibil anunțul „Unitate închisă pentru nedotarea cu aparate de marcat electronice fiscale“. Anunțul va fi scris cu litere de tipar având înălțimea minimă de 10 cm.

(4) În cazul activităților cu caracter ambulant, o dată cu încheierea procesului-verbal de control se va proceda la reținerea autorizației de funcționare a agentului economic contravenient, eliberată de autoritățile administrației publice locale pentru această activitate.

(5) În cazul activităților de taximetrie, o dată cu încheierea procesului-verbal de control se va proceda la suspendarea sau la anularea autorizației taxi, conform dispozițiilor Legii nr. 38/2003 privind transportul în regim de taxi și în regim de închiriere, cu modificările ulterioare.

(6) Pe întreaga perioadă de suspendare a activității unității respective organele de control vor urmări conformarea utilizatorului cu sancțiunea primită.

Art. 125. — Continuarea livrării de bunuri și prestarea de servicii după suspendarea activității unității se sancționează cu amendă contravențională și cu confiscarea sumelor încasate din aceste activități, conform art. 11 alin. (1) lit. b) și alin. (3) din ordonanța de urgență.

Art. 126. — (1) În vederea ridicării sancțiunii de suspendare a activității, agentul economic a cărui unitate a fost sigilată va proceda după cum urmează:

a) după achiziționarea aparatului de marcat electronic fiscal sau, după caz, după aducerea aparatului în parametrii specifici tipului și modelului avizate, în cazul utilizatorilor prevăzuți la art. 110, va solicita în scris direcției generale a finanțelor publice județene sau a municipiului București pe a cărei rază urmează să fie instalat aparatul atribuirea numărului de ordine din Registrul de evidență a aparatelor de marcat electronice fiscale instalate, anexând la cerere documentele prevăzute la art. 61.

Direcțiile generale ale finanțelor publice vor comunica numărul de ordine atribuit, în termen de 3 zile de la data primirii solicitării;

b) după primirea numărului de ordine, va solicita unității de service acreditate instalarea aparatului de marcat

electronic fiscal, informând direcția generală a finanțelor publice sau, după caz, Garda Financiară teritorială, în funcție de apartenența organului de control care a dispus sancționarea, asupra datei și orei la care urmează să se facă instalarea aparatului.

(2) Desigilarea unității se face de către echipa de control care a dispus suspendarea activității unității, moment în care se va proceda la instalarea aparatului potrivit prezentelor norme metodologice, o copie xerox a declarației de instalare întocmite conform art. 104 alin. (1) fiind preluată de organul de control și atașată la procesul-verbal de desigilare a unității.

(3) În vederea ridicării sancțiunii de suspendare a activităților cu caracter ambulant și de taximetrie, agentul economic va prezenta organului de control copia declarației de instalare a aparatului de marcat electronic fiscal, vizată de organul fiscal teritorial prevăzut la art. 104 alin. (6).

Art. 127. — Prevederile prezentelor norme metodologice se completează cu dispozițiile referitoare la regulile speciale pentru vânzările de bunuri second-hand, vânzările de bunuri second-hand în regim de consignație și pentru operațiunile realizate de casele de amanet, prevăzute de Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 571/2003 privind Codul fiscal\*).

Art. 128. — Anexele nr. 1—10\*\*) fac parte integrantă din prezentele norme metodologice.

NOTĂ: Reproducem mai jos art. II din Hotărârea Guvernului nr. 2.398/2004 privind modificarea și completarea Normelor metodologice pentru aplicarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 28/1999 privind obligația agenților economici de a utiliza aparate de marcat electronice fiscale, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 479/2003, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 75 din 21 ianuarie 2005, care nu este încorporat în textul republicat al Hotărârii Guvernului nr. 479/2003:

„Art. II. — Prezenta hotărâre intră în vigoare la data de 1 ianuarie 2005, cu excepția art. I pct. 57 referitor la alin. (1) al art. 9\*\*\*), care intră în vigoare la data de 1 februarie 2005.“

\*) Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 571/2003 au fost aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 44/2004, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 112 din 6 februarie 2004, cu modificările ulterioare.

\*\*) Anexele nr. 1—10 sunt reproduse în facsimil.

\*\*\*) Pct. 57 al art. I modifică art. 94 din normele metodologice. Pe cale de consecință, prevederile art. II se vor raporta la alin. (1) al art. 94 din normele metodologice. În urma renumerotării, alin. (1) al art. 94 a devenit alin. (1) al art. 93.

**CARTEA DE INTERVENȚII DIN DOTARE (\*)**

CARTE DE INTERVENȚII  
PENTRU  
APARATE DE MARCAT  
ELECTRONICE FISCALE  
(pag. 1)

**APARATE DE MARCAT  
ELECTRONICE FISCALE**

Casă de marcat electronică cu structură închisă

Casă de marcat electronică cu structură închisă integrabilă într-o rețea

Casă de marcat electronică computerizată

Aparat/terminale cu funcții de case de marcat electronice

Imprimante fiscale

TIP ..... MODEL .....

**AVIZ DE DISTRIBUȚIE**

Nr. .... din .....

SERIA APARATULUI ..... (pag. 2)

**DISTRBUITORUL AUTORIZAT**

Denumirea .....

Adresa .....

Codul fiscal / Codul Unic de Înregistrare .....

**UNITATE ACREDITATĂ PENTRU  
COMERCIALIZARE**

Denumirea .....

Adresa .....

Codul fiscal / Codul Unic de Înregistrare .....

(pag. 3)

**UTILIZATOR**

Denumirea .....

Sediul .....

Codul fiscal / Codul Unic de Înregistrare .....

Data livrării aparatului .....

Locul de instalare a aparatului .....

Adresa .....

Data ..... (pag. 4)

**UNITATE ACREDITATĂ PENTRU  
SERVICE**

Denumirea .....

Adresa .....

Codul fiscal / Codul Unic de Înregistrare .....

(pag. 5)

**DATE PRIVIND IDENTIFICAREA TEHNICIANULUI ACREDITAT**

| Numele și prenumele | Denumirea unității de service             | Numărul legitimației/Sigiliul de identificare | Adresa tehnicianului | Data începerii activității |
|---------------------|---|---|----------------------|----------------------------|
|                     | Codul fiscal / Codul Unic de Înregistrare |   |                      | Data încetării activității |
|                     |   |   |                      |                            |
|                     |   |   |                      |                            |
|                     |   |   |                      |                            |

(pag. 6)



**NOTĂRILE TEHNICIANULUI DE SERVICE**

|                        |                                   |  |
|------------------------|-----------------------------------|--|
| Instalarea aparatului  | Comunicarea defectării aparatului | Comunicarea necesității<br>înlocuirii memoriei fiscale |
| Data ..... Ora .....   | Data ..... Ora .....              | Data ..... Ora .....                                   |
| Începerea intervenției | Date privind intervenția          | Situația înainte<br>de intervenție                     |
| Data ..... Ora .....   | Integritatea sigiliului           |  |
|                        | Da      Nu                        |  |
|                        | Defectul constatat                | Numărul ultimului raport<br>de închidere zilnică ..... |
|                        |                                   |  |
|                        | Perioada de probă                 | Finalizarea intervenției                               |
|                        | Bon      Raport Z                 | Bon      Raport Z                                      |
| Numărul inițial .....  |                                   | Numărul inițial .....                                  |
| Numărul final .....    |                                   | Numărul final .....                                    |
|                        |                                   | Data ..... Ora .....                                   |
|                        |                                   |  |
| Resetare               | Instruirea operatorului           | Integritatea sigiliului după intervenție și proba      |
| Da                     | Da                                | Da   |
| Nu                     | Nu                                | Nu   |

Semnătura și numele în clar ale tehnicianului

.....

Semnătura reprezentantului  
organului fiscal (\*\*)

.....

Semnătura și ștampila utilizatorului  
pentru funcționarea normală a aparatului

.....

(pag. 7, 8, ...)

-----

(\*) Cărțile de intervenții tipărite conform modelului prevăzut în Anexa nr. 1 la normele metodologice aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 479/2003, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 319 din 12 mai 2003, aflate în dotarea utilizatorilor la data intrării în vigoare a Hotărârii Guvernului nr. 2398/2004, pot fi folosite până la completarea tuturor paginilor acestora.

(\*\*) Reprezentantul organului fiscal teritorial semnează în baza declarației de instalare depusă potrivit normelor metodologice, precum și cu ocazia înlocuirii memoriei fiscale.

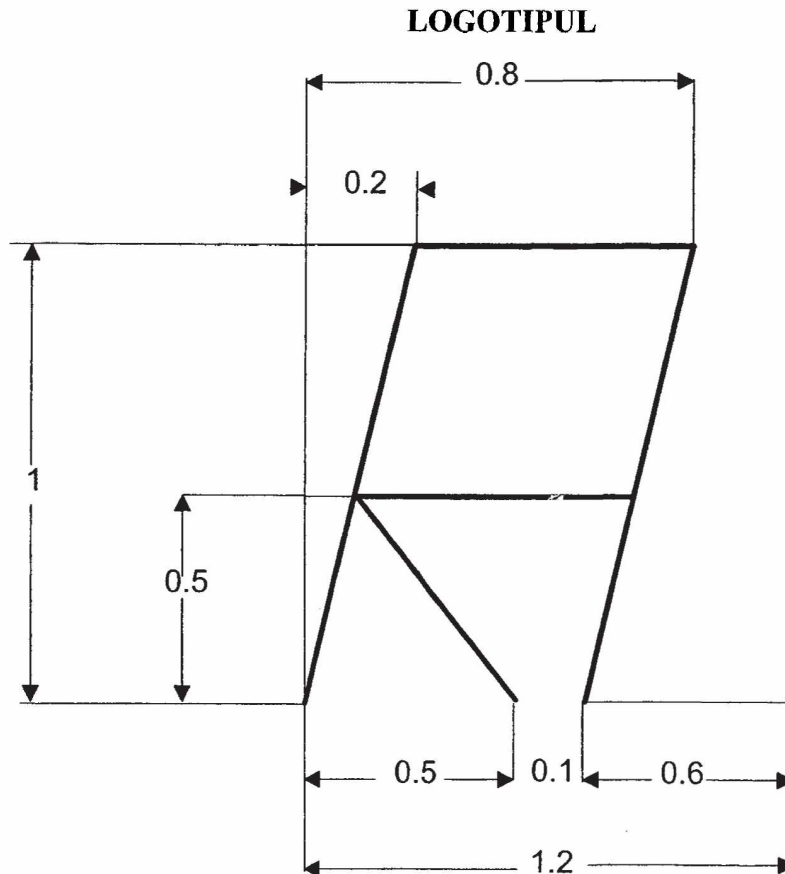


**LEGITIMAȚIA (\*)**  
tehnicianului abilitat să asigure asistență tehnică

|                           |   |
|---------------------------|---|
| <p><b>LEGITIMAȚIE</b></p> | <p align="center">UNITATEA ACREDITATĂ PENTRU SERVICE</p> <p>Denumirea .....</p> <p>Adresa .....</p> <p>Codul fiscal/Codul Unic de Înregistrare .....</p> <p>.....</p> <p>Titularul prezentei legitimații este abilitat să asigure asistența tehnică a aparatelor de marcat electronice fiscale numai în baza avizelor de distribuție eliberate de Comisia de avizare a distribuitorilor și a aparatelor de marcat electronice fiscale.</p> <p>Înregistrat la Comisie<br/>Semnatura și ștampila</p> <p align="right">(pag.1)</p> |
|---------------------------|---|

|  |  |
|--|--|
| <p align="center">LEGITIMAȚIE NR. ....</p> <p>Numele .....</p> <p>Prenumele .....</p> <p>Numărul de identificare .....</p> <p>Buletinul/Cartea de identitate seria ..... nr. ....</p> <p>Data înregistrării legitimației .....</p> <p>.....</p> <p><i>Semnătura titularului</i><br/>.....</p> <p align="center">Director general,<br/>.....<br/>(semnatura și ștampila)</p> <p align="right">(pag.2)</p> | <p>DISTRIBUITOR AUTORIZAT*).....</p> <p>AMEF **) .....</p> <p>Nr. si data Avizului .....</p> <hr/> <p>DISTRIBUITOR AUTORIZAT.....</p> <p>AMEF .....</p> <p>Nr. si data Avizului .....</p> <hr/> <p>DISTRIBUITOR AUTORIZAT.....</p> <p>AMEF .....</p> <p>Nr. si data Avizului .....</p> <hr/> <p>*) Se completează de distribuitorul autorizat sub ștampila<br/>**) Tipul și modelul aparatului de marcat electronic fiscal</p> <p align="right">(pag.3 si următoarele)</p> |
|--|--|

(\*)Legitimațiile tehnicienilor tipărite conform modelului prevăzut în Anexa nr. 3 la normele metodologice aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 479/2003, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 319 din 12 mai 2003, aflate în dotarea unităților acreditate pentru service la data intrării în vigoare a Hotărârii Guvernului nr. 2398/2004, pot fi folosite până la completarea tuturor paginilor acestora.



MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE  
DIRECȚIA GENERALĂ A FINANTELOR PUBLICE  
A JUDEȚULUI ..... /MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

**REGISTRUL DE EVIDENȚA (\*)  
a aparatelor de marcat electronice fiscale instalate**

| Nr crt | Utilizatorul |  |   | Tipul aparatului | Modelul aparatului | Seria aparatului | Numărul avizului de distribuție | Numărul de ordine | Organul fiscal teritorial | Data instalării aparatului | Observații(**) |
|--------|--------------|--|---|------------------|--------------------|------------------|---------------------------------|-------------------|---------------------------|----------------------------|----------------|
|        | Denumirea    | Adresa/<br>Locul de instalare/<br>numărul de înmatriculare al autovehiculului taxi | Codul fiscal/<br>Codul Unic de Înregistrare |                  |                    |                  |                                 |                   |                           |                            |                |
| 0      | 1            | 2  | 3   | 4                | 5                  | 6                | 7                               | 8                 | 9                         | 10                         | 11             |
|        |              |  |   |                  |                    |                  |                                 |                   |                           |                            |                |

(\*) Registrele de evidență a aparatelor de marcat electronice fiscale tipărite conform modelului prevăzut în Anexa nr. 5 la normele metodologice aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 479/2003, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 319 din 12 mai 2003, aflate în dotarea utilizatorilor la data intrării în vigoare a Hotărârii Guvernului nr. 2398/2004, pot fi folosite până la completarea tuturor paginilor acestora.

(\*\*) Se completează în cazul anulării numărului de ordine, schimbării denumirii firmei etc.

**CERERE****de atribuire a numărului de ordine din Registrul de evidență a aparatelor de marcat  
electronice fiscale, instalate în județ/municipiul București**

Societatea Comercială ....., adresa ....., Codul Fiscal/Codul Unic de Înregistrare ....., reprezentată legal prin ....., posesor al buletinului/cărții de identitate seria ....., nr. ...., eliberat de ..... la data de ....., în calitate de ....., declarăm că am achiziționat la data de ..... un număr de ..... aparate de marcat electronice fiscale, având următoarele elemente de identificare:

1. tipul ....., modelul ....., configurația ....., seria aparatului ....., numărul și data avizului de distribuție a aparatelor de marcat electronice fiscale .....

2. tipul ....., modelul ....., configurația ....., seria aparatului ....., numărul și data avizului de distribuție a aparatelor de marcat electronice fiscale .....

3. ....

Prin prezenta solicităm atribuirea numărului de ordine din Registrul de evidență a aparatelor de marcat electronice fiscale instalate în județ/municipiul București pentru fiecare aparat achiziționat, în vederea instalării și fiscalizării acestuia.

Conducătorul unității solicitante,

.....  
(semnătura și ștampila)

MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE  
DIRECȚIA GENERALĂ A FINANTELOR PUBLICE  
A JUDEȚULUI ..... /MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

**REGISTRUL DE EVIDENȚĂ A MEMORIILOR FISCALE PREDATE**

| Numărul de ordine | Numărul și data procesului-verbal de predare primire | Motivul predării memoriei (*) | Seria fiscală a aparatului | Datele de identificare a utilizatorului |                         |   |
|-------------------|--|-------------------------------|----------------------------|---|-------------------------|---|
|                   |  |                               |                            | Denumirea                               | Sediul/Punctul de lucru | Codul fiscal/Codul Unic de Înregistrare |
| 0                 | 1  | 2                             | 3                          | 4                                       | 5                       | 6                                       |
|                   |  |                               |                            |   |                         |   |
|                   |  |                               |                            |   |                         |   |

(\*) motivele predării = defectare, umplere, încetare activitate etc.

COMISIA DE AVIZARE A DISTRIBUITORILOR ȘI A  
APARATELOR DE MARCAT ELECTRONICE FISCALE**AVIZ (\*)**

Nr. .... din .....

**privind distribuția aparatelor de marcat electronice fiscale**

În conformitate cu prevederile art. 5 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 28/1999, republicată, se avizează distribuția aparatelor de marcat electronice fiscale tip ..... , model ....., denumire comercială ....., configurație ..... tipul hârtiei ....., avizul tehnic nr./data ....., destinație .....

de către

Societatea Comercială ....., adresa ....., Codul fiscal/Codul Unic de Înregistrare ....., telefon/fax/telex .....

**prin următoarea rețea de distribuție:**

1. Societatea Comercială ....., localitatea ....., județul ..... Codul fiscal/ Codul Unic de Înregistrare....., zona de distribuție .....
2. Societatea Comercială ....., localitatea ....., județul ..... Codul fiscal/ Codul Unic de Înregistrare....., zona de distribuție .....
3. ....

**Service pentru aparatele de marcat electronice fiscale distribuite utilizatorilor va fi asigurat prin următoarele unitați:**

1. Societatea Comercială ....., localitatea ....., județul ....., Codul fiscal/ Codul Unic de Înregistrare..... zona pentru care se asigură service .....
2. Societatea Comercială ....., localitatea ....., județul ....., Codul fiscal/ Codul Unic de Înregistrare..... zona pentru care se asigură service .....
3. ....

**Condiții de avizare:** .....**Valabil până la data:** .....

Președintele Comisiei de avizare  
distribuitorilor și a aparatelor  
de marcat electronice fiscale,

.....  
(semnatura și ștampila)

Secretarul Comisiei de avizare  
distribuitorilor și a aparatelor  
de marcat electronice fiscale.

.....  
(semnatura și ștampila)

-----  
\*) Rețeaua de distribuție și service inclusă în avizele privind distribuția aparatelor de marcat electronice fiscale poate fi modificată prin acreditarea ori retragerea acreditării unor agenți economici, precum și prin extinderea ori restrângerea zonei de distribuție și service.

Persoana juridică notificată  
de Ministerul Economiei și Comerțului  
Denumirea .....

Adresa .....

Codul fiscal/ Codul Unic de Înregistrare .....

Aviz tehnic

Nr. .... din .....

**privind caracteristicile tehnice ale modelului aparatului de marcat electronic fiscal**

În conformitate cu prevederile art. 5 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 28/1999, republicată, a fost verificat din punct de vedere tehnic aparatul de marcat electronic fiscal tip ..... model ....., denumire comercială ....., configurație ..... destinație ..... , pentru Societatea Comercială ..... , adresa ....., Codul fiscal/Codul Unic de Înregistrare ..... , telefon/telex/fax .....

Aparatul verificat se avizează/nu se avizează din punct de vedere tehnic, întrucât corespunde/nu corespunde condițiilor impuse prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 28/1999, republicată, și de normele metodologice de aplicare a acesteia.

Tipul hârtiei utilizate de aparatul de marcat electronic fiscal : .....

Conducătorul persoanei juridice abilitate,

.....

(semnatura și ștampila)

**DECLARAȚIE DE INSTALARE**  
a aparatelor de marcat electronice fiscale

Organul fiscal teritorial

.....  
Numărul și data înregistrării declarației .....

Subsemnatul ....., posesor al buletinului /cărții de identitate seria .....nr. .... , eliberat de ..... la data de ..... , în calitate de ..... la Societatea Comercială ..... , adresa ..... , Codul fiscal/Codul Unic de Înregistrare ..... , declar ca am instalat la data de ..... la punctul de lucru din ..... un număr de ..... aparate de marcat electronice fiscale, având următoarele elemente de identificare: tipul ..... , modelul ..... , denumirea comercială ..... , configurația ..... , seria aparatului ..... , nr./data avizului privind distribuția aparatelor de marcat electronice fiscale ..... , seria fiscală a aparatului ..... , data achiziționării aparatului .....

Instalarea a fost efectuată de tehnicianul ..... , având legitimația nr. .... , numărul de identificare ..... de la unitatea acreditată pentru service ..... , adresa ..... , Codul fiscal/Codul Unic de Înregistrare ..... , telefon/fax ..... , în prezența reprezentantului organului fiscal teritorial ..... , având legitimația nr. ....

Societatea Comercială

Unitatea acreditată  
pentru service

Reprezentantul organului  
fiscal teritorial

.....

.....

.....

Semnatura .....

Semnatura .....

Semnatura .....

---

**EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI – CAMERA DEPUTAȚILOR**

---

Regia Autonomă „Monitorul Oficial”, Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București,  
IBAN: RO75RNCB510100000120001 Banca Comercială Română – S.A. – Sucursala „Unirea” București  
și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București  
(alocat numai persoanelor juridice bugetare)

Tel. 224.09.71/150, fax 225.00.43, E-mail: marketing@ramo.ro, Internet: www.monitoruloficial.ro

Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1,  
bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 411.58.33 și 410.47.30, tel./fax 410.77.36 și 410.47.23

Tiparul: Regia Autonomă „Monitorul Oficial”



5 948368 016019